



Resolución Directoral Regional

N° 51 -2017-DRA/GOB.REG.TACNA

FECHA,

31 ENE 2017.

VISTO:

La Resolución Directoral Regional N° 45-2017-DRA/GOB.REG.TACNA de fecha 27 de Enero del 2017 y la Resolución Directoral Regional N° 46-2017-DRA/GOB.REG.TACNA de fecha 27 de enero del 2017;

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Directoral Regional N° 46-2017-DRA/GOB.REG.TACNA de fecha 27 de Enero del 2017, se conformó el Comité de Evaluación encargado del Proceso de Selección de los postulantes bajo Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057- Contrato Administrativo de Servicios de la Dirección Regional de Agricultura Tacna, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, es aplicable a toda Entidad Pública, sujeta al Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y a otras normas que regulan carreras administrativas especiales, el mismo que se encargará de ejecutar el procedimiento de contratación de la Convocatoria N° 001 del Concurso Público, mediante las etapas de preparatoria, convocatoria, selección, suscripción y registro de contrato;

Que, con Resolución Directoral Regional N° 45-2017-DRA/GOB.REG.TACNA, de fecha 27 de Enero del 2017, se conformó la Comisión de Concurso, la misma que se encargará de efectuar los procedimientos establecidos, conforme Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2017, en su Artículo 8° literal c) faculta a las entidades públicas a celebrar contratos de personal por reemplazo y/o suplencia temporal, siempre que cuente con el crédito presupuestario correspondiente, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones aprobada por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, el mismo que en su Artículo 28°, establece que el ingreso a la Administración Pública en la condición de nombrado o contratado deberá efectuarse a través de Concurso;

Que, a efectos de cumplir con la normativa señalada en la Ley que regula ambos regímenes, resulta necesario establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de selección para la contratación del personal de la Dirección Regional de Agricultura Tacna, debiendo de ejecutarse el proceso de selección en función a la idoneidad, experiencia y formación para contratar servicios bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios y la Contratación por Reemplazo y/o Suplencia Temporal, para las Unidades Orgánicas;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 27867, - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y su modificatoria Ley N° 27902, Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa y las atribuciones conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional N° 788-2015-G.R/GOB.REG.TACNA del 23 de Octubre del 2015, con las visaciones de las Oficinas de Asesoría Jurídica, Planificación Agraria y Administración;



Resolución Directoral Regional

N° 51 -2017-DRA/GOB.REG.TACNA

FECHA,

31 ENE 2017

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR las Bases y Cronograma que regula el Concurso Público para la Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS y del Concurso para ingreso de personal a la Administración Pública bajo la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia Temporal, mediante la Convocatoria N° 001-2017-DRAT., de la Dirección Regional de Agricultura Tacna y los anexos que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a las Comisiones de Evaluación para la Selección de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa CAS y Contratación de Personal por Reemplazo y/o Suplencia Temporal, indistintamente, el cumplimiento de sus funciones en estricta observancia y sujeción a las disposiciones legales pertinentes, bajo responsabilidad.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
ING. LUIS O. CALDERÓN LUYO
DIRECTOR

DISTRIBUCION:

OAJ
OPP
OA
UPER
Archivo

RVO/zrr

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATOS BAJO LA
MODALIDAD DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA Y CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS
CONVOCATORIA N° 001-2017-DRAT.**



I. OBJETIVO

Seleccionar personal para que preste servicios en la Dirección Regional de Agricultura Tacna, por orden de méritos, en la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia y Contrato Administrativo de Servicios – CAS.

II. BASE LEGAL

- 
- 
- 
- 
- ✓ Constitución Política del Estado.
 - ✓ Ley No. 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal del 2016.
 - ✓ Ley No. 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
 - ✓ Ley No. 27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública.
 - ✓ Ley No. 27867 modificada por la Ley No. 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
 - ✓ Ley No. 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - ✓ Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Resolución Directoral Regional N° 046-2017-DRA.T, de fecha 27 de enero del 2017, que designa la Comisión de Evaluación de Personal que se encargará del proceso de selección para la Convocatoria N° 01-2017 de contratos bajo la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia y Contrato Administrativo de Servicios – CAS.

III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 3.1. Para el concurso, y de conformidad con las disposiciones legales vigentes, participarán los postulantes que cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada una de las plazas vacantes por reemplazo y/o suplencia y contrato administrativo de servicios.
- 3.2. La Dirección Regional de Agricultura de Tacna evaluará permanentemente el desempeño del contratado bajo cualquier modalidad contractual.
- 3.3. Los postulantes deberán presentar en un sobre cerrado y rotulado con el número de proceso de contratación al que postula, de acuerdo a los requisitos, además de su copia de DNI, indicación del número de RUC vigente y Declaración Jurada requerida según anexo, en mesa de partes de la Dirección Regional de Agricultura de Tacna sito en Av. Manuel A. Odría N° 1508 Cercado de Tacna.
- 3.4. La Comisión Especial de Evaluación de Personal, es la responsable de llevar a cabo el proceso de calificación y evaluación de los expedientes presentados por los postulantes.

3.5. Los factores para la evaluación son los siguientes:

- a) **Formación:** Nivel educativo alcanzado. Se evaluará de acuerdo a la plaza y/o servicio al que postula, lo siguiente: estudio en disciplinas vinculadas a la gestión del Sector.
- b) **Experiencia Laboral:** Experiencia en años respecto a la plaza y/o servicio al que postula, en el Sector Público.
- c) **Conocimientos y habilidades:** Conocimientos referidos a la plaza y/o servicio al que postula, así como las habilidades para solucionar problemas y utilizar las herramientas básicas de la gestión Pública.
- d) **Aptitudes personales:** Capacidad para aprender rápido, adecuarse a nuevas situaciones, establecer relaciones con los actores involucrados con la actividad del sector, de liderazgo, aptitud para el trabajo en equipo y criterio para la toma de decisiones, capacidad analítica y estratégica, capacidad para trabajar bajo presión, así como capacidad para trabajar con un enfoque multidisciplinario.
- e) **Características Personales:** Buena salud física y mental, de acuerdo a la plaza y/o servicio al que postula.

IV. PRESENTACION DE CURRICULUM

El currículum deberá ser presentado en un sobre cerrado, los mismos que deberán estar documentados; y estará dirigido al Presidente del Comité Especial de Evaluación de la Dirección Regional de Agricultura, conforme al siguiente detalle:

Todos los documentos que contengan información esencial del currículum se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

Contenido del Currículum Vitae Documentado

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- ✓ Formato de contenido del Currículum Vitae.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente **Anexo N° 01**.
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo y de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado; no percibir otros ingresos del Estado – **Anexo N° 02**.
- ✓ Formato de solicitud – **Anexo N° 03**.

Nota.- De presentar documentación que no corresponda a la Especialidad o Área a la que postula, deberá considerarla al final como otros conocimientos y actividades.

En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el Artículo 4 del D.S. Nro. 075-2008-PCM. No podrán participar las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada uno de los requerimientos.

Culminada la evaluación, la Comisión Especial, elevará un informe final con los resultados del proceso a la Dirección Regional de Agricultura, para las acciones administrativas y legales correspondientes.



V. CALIFICACIÓN DE CURRÍCULUM

A. PARA PROFESIONALES PUNTAJE MAXIMO (100 puntos)

- ✓ **Formación Académica**..... (30 puntos)
 - Título Profesional Universitario.....(20 puntos)
 - Certificado de habilidad.....(10 puntos)
 - ✓ **Experiencia Laboral al Área que Postula**(30 puntos)
 - En el Sector Agropecuario..... (20 puntos)
 - Experiencia en Herramientas Ofimática..... (10 puntos)
 - ✓ **Capacitación**.....(20 puntos)
 - En el área y por certificado
 - ✓ **Entrevista Personal**(20 puntos)
 - Conocimiento técnico al servicio que postula..... (5 puntos)
 - Capacidad analítica..... (5 puntos)
 - Actitud personal..... (5 puntos)
 - Habilidad para trabajar en equipo (5 puntos)
- Nota.-** El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes de la Comisión.



B. PARA TÉCNICOS PUNTAJE MAXIMO (100 puntos)

- ✓ **Formación Académica**..... (30 puntos)
 - Título Técnico..... (30 puntos)
 - Egresado..... (20 puntos)
 - ✓ **Experiencia Laboral al Área que Postula**(30 puntos)
 - En el Sector Agropecuario..... (20 puntos)
 - Experiencia en Herramientas Ofimática..... (10 puntos)
 - ✓ **Capacitación**.....(20 puntos)
 - En el área y por certificado.
 - ✓ **Entrevista Personal**(20 puntos)
 - Conocimiento técnico al servicio que postula..... (5 puntos)
 - Capacidad analítica..... (5 puntos)
 - Actitud personal..... (5 puntos)
 - Habilidad para trabajar en equipo..... (5 puntos)
- Nota.-** El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes de la Comisión.



Bonificación por Discapacidad

La Comisión Evaluadora otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final al postulante que lo haya indicado en la Ficha Resumen y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

Experiencia: Es el bagaje de conocimientos de tipo práctico que el trabajador acumula mediante el desempeño que lo califican para ejercer el cargo, conforme se detalla a continuación:

- ✓ Alguna experiencia : Hasta 2 años
- ✓ Experiencia : De más de 2 a 5 años
- ✓ Amplia experiencia : Más de 5 años

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO

- **Convocatoria del concurso:**
Del 01 al 07 febrero 2017.
- **Presentación de currículum:**
Del 08 al 10 de febrero 2017. Se recepcionará el currículum de los participantes hasta las 15:00 horas del día 10 de febrero en Mesa de Partes – Área de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Agricultura de Tacna, ubicada en Av. Manuel A. Odría N° 1508, en forma presencial. El currículum presentado fuera de la fecha señalada **NO** será considerado en la evaluación.
- **Evaluación curricular:**
Del 13 al 17 de febrero 2017.
- **Absolución de observaciones, consultas o discrepancias**
Del 20 al 21 de febrero 2017
- **Entrevista personal:**
22 de febrero 2017. Reemplazo y/o Suplencia
- **Publicación de resultados:**
24 de febrero 2017.
- **Elaboración de contrato:**
Del 27 y 28 de febrero 2017.
- **Firma de contrato:**
01 de marzo 2017.
- **Inicio de labores:**
01 de marzo 2017.

El horario de atención será de acuerdo al horario de oficina de la Dirección Regional de Agricultura: De 8.00 a.m. a 15:00 p.m.

El presente proceso de selección se registrará por un cronograma. Siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la Dirección Regional de Agricultura Tacna: www.agritacna.gob.pe

Nota: Para el caso de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, solo se realizara la evaluación curricular.



7.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA.

7.1.1. REQUERIMIENTOS Y FUNCIÓN DE PLAZAS PARA LABORAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA

A. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 SECRETARIA IV
OFICINA : OFICINA DE ADMINISTRACION
PLAZA : 24
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : STA

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Secretariado Ejecutivo.
- ✓ Conocimiento de redacción y dominio de programas informáticos y virtuales, y sistema de trámite documentario.
- ✓ Amplia experiencia en labores de secretariado.
- ✓ Amplia experiencia años de experiencia de trabajo en equipo.

B. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
OFICINA : UNIDAD DE LOGISTICA
PLAZA : 27
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPE

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o grado académico de bachiller universitario, otorgado por el Ministerio de Educación.
- ✓ Amplia experiencia laboral en la Administración Pública.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Experiencia en Contrataciones del Estado / Plataforma del SEACE.
- ✓ Experiencia en Administración y Liquidación de Obras en el Sector Agropecuario.
- ✓ Experiencia en Saneamiento Estatal de Bienes Muebles e Inmuebles.
- ✓ Licencia de conducir de motocicleta y/o camioneta.

C. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ABOGADO III
OFICINA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAZA : 21
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPA



REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional Universitario de Abogado
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Cinco años de experiencia en actividades técnico – legales.
- ✓ Tres años de experiencia en la conducción de equipos de trabajo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

D. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ABOGADO II
 OFICINA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
 PLAZA : 41
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : SPD

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional Universitario de Abogado
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Cinco años de experiencia en actividades técnico – legales.
- ✓ Tres años de experiencia en la conducción de equipos de trabajo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

E. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV
 OFICINA : AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE
 PLAZA : 48
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : F-2

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Experiencia de seis a más años en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia de dos a más años en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

F. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
 OFICINA : AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE
 PLAZA : 51
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : SPC



REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

G. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
 OFICINA : AGENCIA AGRARIA CANDARAVE
 PLAZA : 52
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : SPD

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

H. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
 OFICINA : AGENCIA AGRARIA TACNA – OFICINA AGRARIA LA YARADA
 PLAZA : 83
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : SPE

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

I. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
 OFICINA : AGENCIA AGRARIA TARATA
 PLAZA : 92
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : SPE



REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

J. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
 OFICINA : AGENCIA AGRARIA TARATA
 PLAZA : 93
 DURACION : 03 MESES
 NIVEL REM. : SPE

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

7.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS.

7.2.1. REQUERIMIENTOS DE SERVICIO PARA LABORAR EN LA DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE TIERRAS ERIZAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA

A. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : PROFESIONAL I
 ESPECIALIDAD : ABOGADO
 REQUERIMIENTO : CUATRO (04) SERVICIOS
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 2,300.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Abogado
- ✓ Certificado de habilidad.
- ✓ 01 año de experiencia en procesos de formalización de la propiedad predial en el sector público y/o privado.
- ✓ Conocimiento de la normatividad relacionada a la formalización de la propiedad predial.



- ✓ Manejo de herramientas Informáticas a nivel de usuario.
- ✓ Experiencia de trabajos en actividades técnico legales y saneamiento físico legal de predios en gabinete y campo fuera de la ciudad.
- ✓ Capacidad para inter-relacionarse con los usuarios solicitantes.
- ✓ Capacidad para efectuar charlas de capacitación a los usuarios.

B. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : PROFESIONAL I
 ESPECIALIDAD : INGENIERO AGRONOMO
 REQUERIMIENTO : TRES (03) SERVICIOS
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 2,300.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo.
- ✓ Certificado de habilidad.
- ✓ 02 años de experiencia en procesos de formalización de la propiedad predial en el sector público y/o privado.
- ✓ Manejo de Programas informáticos.
- ✓ Conocimiento de software de sistemas información geográfica y de edición AUTOCAD
- ✓ Disponibilidad de viajar.
- ✓ No tener impedimento o incapacidad para laborar al servicio del Estado.

C. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : PROFESIONAL I
 ESPECIALIDAD : INGENIERO INFORMATICO
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,500.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Informático.
- ✓ Certificado de habilidad.
- ✓ Experiencia y manejo de programas informáticos: ARGIS, MAPINFO, AUTOCAD, SQL, OFFICE, PROYECT, COREL.
- ✓ 01 año de Experiencia en cartografía.
- ✓ No tener impedimento o incapacidad para laborar al servicio del Estado.

D. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO I
 ESPECIALIDAD : TOPOGRAFO
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,400.00





REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Técnico o Estudios Universitarios en Ingeniería Civil, Geografía, Arquitectura o Afines.
- ✓ 01 Años de experiencia en las labores a desarrollar en entidades públicas o privadas.
- ✓ Conocimiento y manejo de equipos topográficos (estación total, GPS, teodolito) y manejo de programas informáticos: ARGIS, MAPINFO, AUTOCAD.
- ✓ Disponibilidad a viajar.
- ✓ No tener impedimento o incapacidad para laborar al servicio del Estado.



E. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO
 ESPECIALIDAD : SECRETARIA
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,000.00



REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Secretariado Ejecutivo.
- ✓ Manejo de Programas Informáticos.
- ✓ 01 Año de experiencia laboral en el servicio.
- ✓ Experiencia en trato al público.



F. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO I
 ESPECIALIDAD : TECNICO DE AUTOCAD
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,200.00



REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Técnico y/o Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería.
- ✓ Experiencia y conocimiento en desarrollo de planos asistido por computadora.
- ✓ Estudios en Ofimática.
- ✓ 01 Año de experiencia como dibujante en Autocad.



G. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO
 ESPECIALIDAD : AUXILIAR
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,100.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Experiencia y conocimiento de archivos.
- ✓ Diplomado en Administración Pública y Elaboración de Documentos y Herramientas de Gestión.
- ✓ Capacitación en Gestión Archivística.
- ✓ Experiencia Laboral.

H. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO I
 ESPECIALIDAD : CHOFER
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,000.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Estudios secundarios concluidos.
- ✓ Licencia de conducir A II – B.
- ✓ Experiencia en manejo por rutas regionales y provinciales.
- ✓ Disponibilidad para salir a campo fuera de la ciudad de Tacna.
- ✓ Experiencia de trabajo.
- ✓ Conocimiento de mecánica básica.

7.2.2. REQUERIMIENTOS DE SERVICIO PARA LABORAR EN:

7.2.2.1. DIRECCION DE CONSERVACION DE AGUAS Y SUELOS

I. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO
 ESPECIALIDAD : SECRETARIA
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,000.00

7.2.2.2. DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Secretariado Ejecutivo.
- ✓ Manejo de Programas Informáticos.
- ✓ 01 Año de experiencia laboral en el servicio.
- ✓ Experiencia en trato al público.

J. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

NOMENCLATURA DEL CARGO : TECNICO
 ESPECIALIDAD : SECRETARIA
 REQUERIMIENTO : UNO (01) SERVICIO
 DURACION DEL CONTRATO : TRES (03) MESES
 REMUNERACION MENSUAL : S/ 1,000.00



REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Secretariado Ejecutivo.
- ✓ Manejo de Programas Informáticos.
- ✓ 01 Año de experiencia laboral en el servicio.
- ✓ Experiencia en trato al público.

VII. RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN

Será declarado ganador el postulante que ocupe el primer lugar en el cuadro de méritos, según el puntaje acumulado, se considera como puntaje final mínimo aprobatorio setenta (70) puntos y será adjudicatario del puesto en concurso bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.

Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador.

La Comisión procederá a elaborar el Acta de Evaluación Curricular Final, a fin de que contenga los aspectos de mayor relevancia en cuanto a las fases del proceso y entregará a la Unidad de Personal de la Oficina de Administración con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro de los días señalados luego de publicado el resultado.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión.

VIII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El Contrato que suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada, pudiendo prorrogarse o renovarse, cada prórroga o renovación no puede exceder del año fiscal según sea el caso de común acuerdo y en el marco de los dispositivos legales vigentes.

IX. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requerimientos técnicos mínimos.
- ✓ Cuando habiendo cumplido con los requerimientos técnicos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterior al inicio del proceso de selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.



DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

PRIMERO: El puntaje mínimo para ser declarado GANADOR a una de las plazas convocadas es de 70 puntos.

SEGUNDO: Si vencido el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado (GANADOR) no se apersona a suscribir el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, y se procederá a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el servicio convocado.

TERCERO: Los postulantes que **NO** hayan sido declarados ganadores del concurso, podrán recoger sus expedientes presentados en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agricultura en un plazo máximo de siete (07) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales, transcurrido dicho plazo los expedientes serán incinerados.

CUARTO: Después del resultado final se derivarán las actas con la relación de ganadores a la Unidad de Personal para su alta en el registro correspondiente.

QUINTO: Los asuntos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión del Concurso.

NOTA.-

Las personas que resulten ganadores y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

Las personas que resulten ganadores deberán presentar los documentos del curriculum vitae en original antes de firmar el contrato para ser fedateados.

La Dirección Regional de Agricultura Tacna comunica a los concursantes CAS, que luego de la selección y publicación de los resultados, los ganadores deberán presentar obligatoriamente su Constancia de Suspensión de Retención de Cuarta Categoría (10%) en conformidad a la Resolución de Superintendencia N° 013-2007/SUNAT.



FORMATO DE CONTENIDO DE CURRICULUM VITAE

Tu Nombre Completo		
Dirección:	Avenida X	
Teléfono(s):	000-000000	
E-Mail:	correo@mail.com	
DNI N°:	00000000	
Brevete:	K00000000 A Dos Profesional	
Fecha Naclimiento:	00-00-0000	

Objetivo Profesional

Tengo la meta de ser el mejor vendedor en productos de consumo masivo, acabo de terminar mi especialización en Marketing que me sirve de mucho para implementar las campañas publicitarias.

FORMACION ACADEMICA

1990	Bachiller en
1995	Título Profesional de
2000	Certificado de habilidad, lugar y fecha:

EXPERIENCIA LABORAL AL AREA QUE POSTULA

En el Sector Agropecuario

1990-1992	Nombre de Empresa	Encargado de ...
1995-1997	Nombre de Empresa	Jefe de ...

Experiencia en Herramientas Ofimáticas

2000-2011	Nombre de Empresa	Encargado de ...
2000-2011	Nombre de Empresa	Encargado de ...

CAPACITACION EN EL AREA Y POR CERTIFICADO.

1995	Curso de
1995	Seminario Taller de
1995	Diplomado de

OTROS CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES

1995	Seminario Taller de Ventas
1995	Seminario Taller de Ventas
1995	Seminario Taller de Ventas



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

(Ley 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual)

El que suscribe,

Identificado con L.E /D.N.I N°, con domicilio en

..... **DECLARO BAJO**

JURAMENTO lo siguiente:

1. No tener impedimento de contratar con el Estado, conforme al Artículo 42° Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley N° 27444.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso de selección.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias; así como las establecidas en el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.

Para dejar constancia procedo a firmar.

Tacna, febrero 2017.



FIRMA
D.N.I N°

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,
Identificado con L.E /D.N.I N°....., con domicilio en
..... **DECLARO BAJO**

JURAMENTO lo siguiente:

- 1.- Que **NO** tengo relación alguna de parentesco hasta el 4to grado de consanguinidad, ni de 2da de afinidad, vínculo matrimonial o unión de hecho (convivencia) con Personal, Funcionario, o asesor de la Dirección Regional de Agricultura Tacna.
- 2.- Que **NO** tengo antecedentes Policiales Penales ni Judiciales a nivel Departamental, Regional y Nacional, no habiendo realizado ningún acto que pueda dar origen a una investigación, sanción Policial, Penal ni Jurídica.
- 3.- Que, me encuentro gozando de muy buena salud (física y mentalmente). Además me comprometo presentar los certificados correspondientes cuando requiera la institución.
- 4.- Que, no percibo doble remuneración del estado según Ley N° 28175, "Artículo 3º Prohibición de doble percepción de ingresos Ningún empleado público puede percibir del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado".

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, responsabilizándome por los efectos legales que ella pueda producirme posteriormente, según lo establecido en el Código Penal.

Para dejar constancia procedo a firmar.

Tacna, febrero 2017.

FIRMA
D.N.I N°



ANEXO N° 03

SOLICITO: Postular a plaza vacante.

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA.

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____, domiciliado en: _____ del Distrito de: _____, Provincia de: _____, Departamento de: _____, siendo conocedor (a) de la existencia de plazas para reemplazo y/o suplencia, solicito se me considere como postulante a la CONVOCATORIA N° 03-2016-DRAT.

CARGO : _____
OFICINA : _____
PLAZA : _____

Adjunto: Curriculum vitae documentado (folios _____), conteniendo lo siguiente:

- ✓ Formato de contenido de Curriculum Vitae.
- ✓ Copia simple de DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentatoria del Curriculum Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No tener inhabilitación vigente - **Anexo N° 01**
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo y de no tener antecedentes penales, ni judiciales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado, no percibir otros ingresos del Estado – **Anexo N° 02**

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted, acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar.

Tacna, _____ de _____ de 2017.

Nombre: _____
DNI. N° _____

