



## Resolución Directoral Regional Nº 061 -2014-DRA-GOB.REG.TACNA

FECHA: 11 FEB 2014

### VISTO:

El Oficio Nº 013 -2014-OPP/DRA-GOB.REG.TACNA de fecha 31 de Enero del 2014, remitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, relacionado a la aprobación del Plan Operativo Institucional-POI 2014;

### CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Institucional-POI constituye un documento de gestión de corto plazo (anual), que refleja el cumplimiento de las metas y objetivos de las actividades y proyectos con respecto a las metas presupuestarias programadas;

Que, de acuerdo a la estructura funcional programática para el año 2014, el Plan Operativo Institucional-POI de la Dirección Regional de Agricultura Tacna, para la ejecución de sus actividades, dispondrá de un presupuesto institucional de apertura-PIA año Fiscal 2014 por toda fuente de financiamiento de S/. 6' 642,383.00 nuevos soles, de los cuales S/. 6' 022,383.00 nuevos soles, corresponden a Recursos Ordinarios-RO; S/. 400,000 nuevos soles a Recursos Directamente Recaudados-RDR; y S/. 220,000.00 nuevos soles a Recursos Determinados-RD. Del total del PIA 2014, el 72.98 % corresponde al pago de Personal y Obligaciones Sociales, el 25.51 % a Bienes y Servicios y el 1.51 % a la adquisición de Gastos de Capital;

Que, de conformidad con el artículo 71º numeral 71.3 de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, los Planes Operativos Institucionales, reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar cada año y constituyen documentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, la Dirección Regional de Agricultura Tacna, tiene como visión lograr que la Región Tacna se especialice en la agro exportación, con instituciones y organizaciones de productores agrarios competitivos, y su misión es promover e impulsar el desarrollo de una agricultura moderna y competitiva, orientada a la exportación y agroindustria, dentro de un marco de sostenibilidad social, económica y ambiental;

Que, mediante la R.E.R. Nº 048-2014-PR/GOB.REG.TACNA, el Gobierno Regional de Tacna autoriza a los responsables de las Unidades Ejecutoras del Pliego 460 Gobierno Regional del Departamento de Tacna, aprobar el Plan Operativo Institucional-POI de la entidad;

Que, es necesaria la aprobación del Plan Operativo Institucional-POI 2014 de la Dirección Regional de Agricultura Tacna, a fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales;



# Resolución Directoral Regional Nº 061 -2014-DRA-GOB.REG.TACNA

FECHA: 11 FEB 2014

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas conexas y modificatorias, Resolución Ejecutiva Regional Nº 656-2013-PR/ GOB.REG.TACNA y con las visaciones de las Oficinas de Planeamiento y Presupuesto, Asesoría Jurídica y Administración;

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, en vías de regularización, el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI 2014** de la **DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA**, con retroactividad al 01 de Enero del presente año, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Notifíquese con la presente Resolución a los órganos de la Dirección Regional de Agricultura Tacna, para conocimiento y cumplimiento.

### REGISTRESE Y COMUNIQUESE



GOBIERNO REGIONAL TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA  
ING. HENRY P. LOZA FERNÁNDEZ  
DIRECTOR REGIONAL

### DISTRIBUCIÓN:

- OPP
- OAJ
- OA
- DEA
- DIRH
- DIEA
- AATAC
- AATAR
- AAJB
- AACAN
- FCT/





DIRECCIÓN  
REGIONAL  
AGRICULTURA

# ***PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI - 2014***

***OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
TACNA - FEBRERO 2014***

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

<b>I.</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>ASPECTOS GENERALES</b>	<b>3</b>
	2.1 MISIÓN	3
	2.2 VISIÓN	3
<b>III.</b>	<b>PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL</b>	<b>3</b>
	3.1 PROBLEMÁTICA DEL SECTOR AGRARIO REGIONAL	4
	3.2 ANÁLISIS FODA INSTITUCIONAL	4
	3.2.1 FORTALEZAS	4
	3.2.2 OPORTUNIDADES	4
	3.2.3 DEBILIDADES	4
	3.2.4 AMENAZAS	5
	3.3 ANÁLISIS ESTRUCTURAL	5
	3.4 PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	7
<b>IV.</b>	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES</b>	<b>7</b>
	4.1 OBJETIVO GENERAL	7
	4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
<b>V.</b>	<b>LINEAS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL</b>	<b>8</b>
<b>VI.</b>	<b>PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>8</b>
<b>VII.</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>9</b>



- *Aprovechamiento ineficiente de los recursos naturales.*
- *Limitado acceso al crédito agrario por altos intereses.*
- *Escasa asociatividad y liderazgo empresarial en las organizaciones agrarias.*
- *Resistencia al cambio tecnológico por parte de un importante sector de agricultores.*
- *Insuficiente servicio de sanidad agraria.*
- *Falta de prevención ante desastres naturales.*
- *Existencia de malas prácticas agropecuarias.*
- *Débil desarrollo institucional del sector público agrario.*

### **3.2 ANÁLISIS FODA SECTOR AGRICULTURA**

#### **3.2.1 FORTALEZAS (a utilizar)**

- *Ubicación estratégica en la cuenca del pacífico, con un radio de acción y posible acceso a más de 40 países.*
- *Plataforma de servicios de comercio exterior-ZOFRATACNA.*
- *Aeropuerto de carácter internacional.*
- *Carretera asfaltada del tamo Eje Sur Costanera.*
- *Existencia de aguas subterráneas para la agricultura.*
- *Disponibilidad de hasta 80,000 Ha. susceptibles de ser aprovechados para el agro.*
- *1º productor a nivel nacional de Aceituna y Orégano.*
- *Existencia de riego presurizado de alta tecnología en la zona de costa.*
- *Zona libre de la Mosca de la Fruta.*
- *Se cuenta con Cadenas Productivas de exportación.*
- *Con infraestructura cuarentenaria adecuada para exportación de alpacas y llamas.*
- *Presencia del área de conservación Vilacota Maure.*

#### **3.2.2 OPORTUNIDADES (para aprovechar)**

- *Condiciones agroclimáticas favorables para el desarrollo de cultivos de exportación.*
- *Articulación transversal con los mercados boliviano, brasileño y del éste sudamericano.*
- *Acceso a mercados regionales e internacionales y existencia de normatividad promocional para zona de frontera.*
- *Mercados globalizados para el comercio exterior.*
- *Disponibilidad de paquetes tecnológicos en el mercado.*
- *Existencia de una red vial en crecimiento para el comercio interno regional y macroregional.*

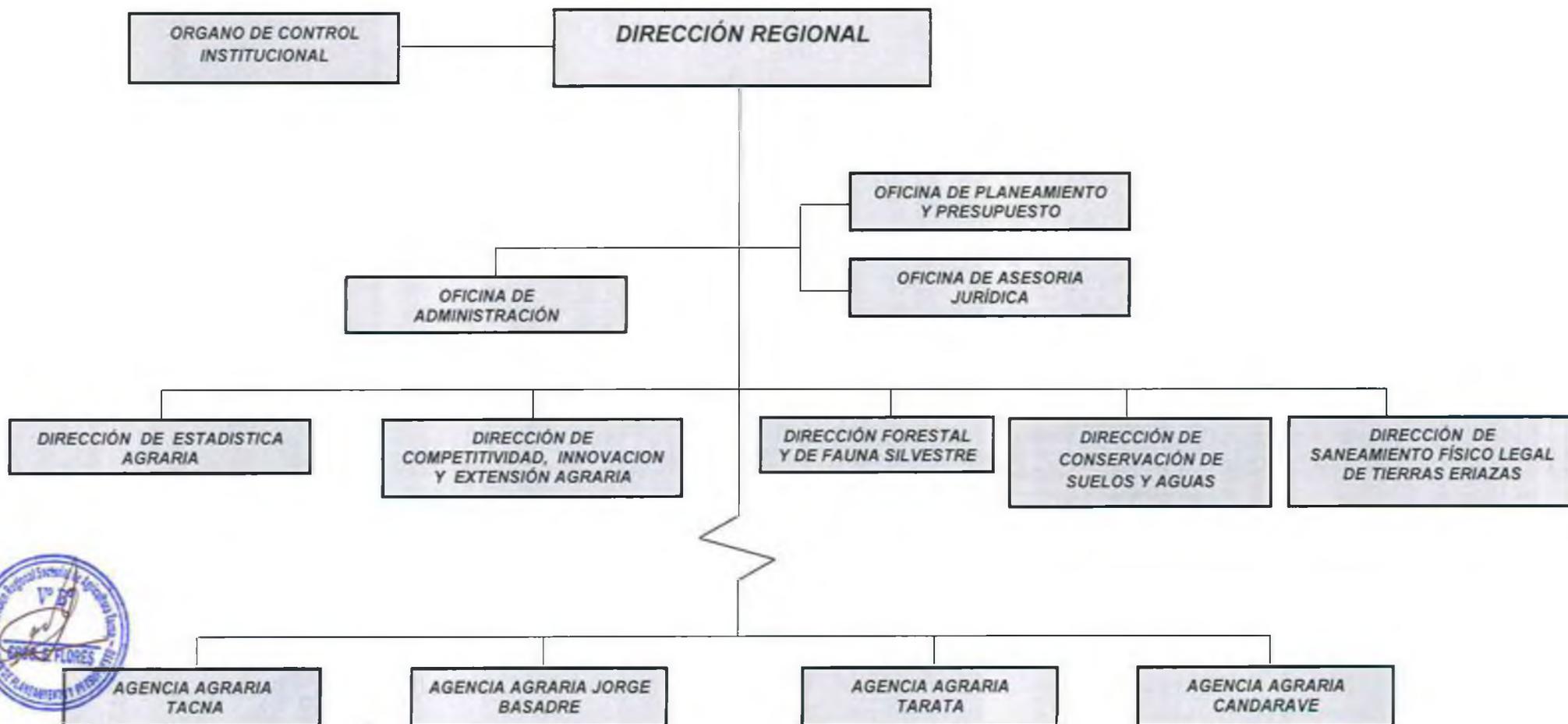
#### **3.2.3 DEBILIDADES (a superar)**

- *Manejo inadecuado de los escasos recursos hídricos disponibles.*



CUADRO N° 01

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA



- *Implementar las Funciones Transferidas del Ministerio de Agricultura al Gobierno Regional de Tacna.*
- *Fortalecer las Agencias Agrarias.*

## V. LINEAS DE POLITICA INSTITUCIONAL

*Son líneas de política institucional de la Dirección Regional de Agricultura las siguientes:*

- 5.1 Elevar el nivel de competitividad de la actividad agraria en la Región Tacna.*
- 5.2 Promover el desarrollo sostenible de los productores agrarios organizados en cadenas productivas, para lograr una agricultura moderna, competitiva y rentable.*
- 5.3 Lograr el adecuado aprovechamiento y manejo de los recursos naturales y biodiversidad, dentro de un marco de sostenibilidad social, económica y ambiental.*

## VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

*La programación de actividades según la Estructura Funcional Programática y PIA 2014 comprende 7 actividades:*

	<b>PIA 2014</b>
• <i>Gestión Administrativa</i>	1'354,032
• <i>Apoyo al Agro</i>	1'218,373
• <i>Desarrollo de la Producción Agropecuaria</i>	300,317
• <i>Formalización de Predios Rurales</i>	419,028
• <i>Promoción y Protección Ambiental</i>	213,483
• <i>Promoción de la Competitividad</i>	594,952
• <i>Obligaciones Previsionales</i>	2'422.198
• <i>Asistencia con Insumos para la Actividad pecuaria</i>	<u>120,000</u>
	<b>S/. 6'642,383</b>

## VII. ANEXOS

*Programación de Actividades Ejercicio 2014.*



ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA - PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2014

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	META PROGRAMADA					PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
1	GESTION ADMINISTRATIVA	Acciones	96	24	24	24	24	96	338,508	338,508	338,508	338,508	1,354,032	1,139,109	114,923	100,000
2	APOYO AL AGRO	Beneficiarios	2,000	500	500	500	500	2000	304,593	304,593	304,593	304,593	1,218,373	1,014,873	203,500	
3	DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Beneficiarios	1,500	375	375	375	375	1500	75,079	75,079	75,079	75,079	300,317	306,317		
	FORMALIZACIÓN DE PREDIOS RURALES	Títulos	386	97	97	96	96	386	104,757	104,757	104,757	104,757	419,026	396,851	22,177	
	PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	Beneficiarios	1,200	300	300	300	300	1200	53,371	53,371	53,371	53,371	213,483	213,483		
	PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD AGRARIA	Beneficiarios	1,600	400	400	400	400	1600	148,738	148,738	148,738	148,738	594,952	535,552	59,400	
	ASISTENCIA CON INSUMOS PARA LA ACTIVIDAD PECUARIA	Unidades	130	100			30	130	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000			120,000



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b>													272,087	114,523	
	<b>I. DIRECCION REGIONAL</b>															
	<b>1.1. Administración Documentaria y Archivo</b>															
	- Conducir y monitorear los procesos de trámite documentario	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Atención y orientación al público usuario sobre el seguimiento de trámites	Informe	4	1	1	1	1	4								
	<b>1.2. Archivo Central</b>															
	- Organizar y conservar el archivo documental institucional	Informe	2		1		1	2								
	- Asesoramiento de archivos de gestión y periféricos	Supervisión	6	3			3	6								
	- Organización y clasificación de documentos	Directiva	1		1			1								
	- Transferencia de archivos de gestión y periféricos	Metro Lineal	11	2	3	3	3	11								
	- Servicio archivístico	Documento	300	60	60	70	110	300								
	- Formular el programa de control de documentos	Directiva	1				1	1								
	- Capacitación archivística	Curso	4	1	1	1	1	4								
	- Coordinación y asesoramiento sobre archivos de gestión	Reunión	2	1			1	2								
	<b>1.3. Área de Imagen Institucional</b>															
	- Diseñar e implementar las actividades de relaciones públicas, protocolo e imagen institucional	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Conducir y ejecutar actividades periódicas de comunicación	Nota de Prensa	100	24	26	26	24	100								
	<b>1.4. Área de Defensa Civil</b>															
	- Elaborar el plan sectorial de gestión del riesgo de desastres	Plan	1	1				1								
	- Mantener actualizados los inventarios de personal y material para atención de emergencias	Documento	1		1			1								
	- Elaborar el Plan de Capacitación en gestión de riesgo de desastres	Plan	1	1				1								
	- Realizar simulacros sobre sismos y tsunamis	Evento	2			1	1	2								
	- Elaborar el Plan de Contingencia sobre Desastres ante Fenómenos Naturales	Plan	5	1	1	1	2	5								
	- Elaborar estimaciones de riesgo de desastre	Documento	3	1	1	1		3								
	- Evaluación de daños y análisis de necesidades en situaciones de desastres	Documento	3	1	1	1		3								
	- Elaboración de fichas técnicas de actividad de emergencia	Ficha	2		1		1	2								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACIÓN METAS FÍSICAS							PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>II.</b>	<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>															
<b>2.1.</b>	<b>Unidad de Desarrollo Institucional</b>															
-	Actualización del Plan Estratégico Regional del Sector Agrario-PERSA	Plan	1		1			1								
-	Formulación del Plan Estratégico Institucional	Plan	1	1				1								
-	Formulación Plan Operativo Institucional – POI- 2015	Plan	1		1			1								
-	Monitoreo y evaluación del POI 2014	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Actualización del ROF	Documento	N.P.					0								
-	Formulación y actualización del CAP	Documento	1	1				1								
-	Formulación y actualización del MCF	Documento	1	1				1								
-	Formulación y actualización del MAPRO	Documento	N.P.					0								
-	Formulación y actualización del TUPA	Documento	1	1				1								
-	Formulación y actualización del Directivas	Directiva	4	1	1	1	1	4								
-	Elaboración de Informe Mensual Institucional	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Elaboración de Informe de Participación en Comisiones Ambientales y de Recursos Naturales	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Evaluación de convenios de cooperación interinstitucional	Informe	2	1		1		2								
-	Monitoreo y evaluación de indicadores de seguridad alimentaria	Informe	2		1		1	2								
-	Diagnóstico del Sector Agrario Regional 2014	Documento	1	1				1								
-	Elaboración de la Memoria Anual 2013	Documento	1	1				1								
-	Monitoreo y evaluación de funciones transferidas del MINAGRI al GRT	Informe	2	1			1	2								
-	Reunión de programación de actividades POI 2015	Reunión	1		1			1								
-	Seguimiento y monitoreo RED/AGRO Regional Tacna	Informe	4	1	1	1	1	4								
<b>2.2.</b>	<b>Unidad de Proyectos de Inversión y Presupuesto</b>															
-	Articular las necesidades de inversión pública en coordinación con las Agencias Agrarias y proponer proyectos para su formulación en la U.F. del GRT	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Participar en la identificación de las necesidades de cooperación internacional en coordinación con la U.F. del GRT	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Gestionar la formulación de PIPs (Términos de Referencia y Planes de Trabajo) ante el GRT	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Asesorar en el proceso de programación y formulación del presupuesto 2015 de la DRA	Documento	1		1			1								
-	Efectuar certificaciones presupuestales del gasto	Documento	12	3	3	3	3	12								
-	Efectuar el seguimiento y control de la ejecución de ingresos y gastos de la fuente RO y RDR	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Conducir el cierre y conciliación del presupuesto 2013 de la DRA	Documento	1	1				1								
-	Evaluación anual del presupuesto 2013	Informe	1	1				1								
-	Evaluación semestral del presupuesto 2014	Informe	1			1		1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>III. OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>																
	Asesorar legalmente a los órganos de la DRA	Informe	4	1	1	1	1	4								
	Proyectar RDR encargados por la Dirección Regional	Documento	80	20	20	20	20	80								
	Revisar RDR proyectados por los órganos de la DRA	Documento	200	50	50	50	50	200								
	Elaborar informes legales	Documento	52	13	13	13	13	52								
	Compilar y sistematizar las normas legales	Documento	2		1		1	2								
	Participar en diligencias administrativas	Expediente	20	7	7	7	7	28								
	Participar en diligencias judiciales	Expediente	40	10	10	10	10	40								
	Interponer y contestar procesos judiciales	Documento	40	10	10	10	10	40								
<b>IV. OFICINA DE ADMINISTRACION</b>																
<b>4.1. Unidad de Contabilidad</b>																
	- Contabilizar las operaciones presupuestales y patrimoniales	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Formular los estados financieros y estados presupuestales	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Ejecutar el proceso de devengados	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Evaluar la información de los sistemas administrativos para la formulación de los estados financieros	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Realizar arquez periódicos de caja	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Registrar y conducir el SIAF	Informe	12	3	3	3	3	12								
<b>4.2. Unidad de Tesorería</b>																
	- Recaudación de fondos y custodia de valores	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Pago de obligaciones	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Conciliación de los movimientos de fondos públicos	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Elaboración de comprobantes de pago	Miles C.P.	2.4	0.6	0.6	0.6	0.6	2.4								
	- Giro de cheques	Miles Cheques	3	0.75	0.75		0.75	3								
	- Carta orden electrónica	Documento	72	18	18	18	18	72								
	- Fondos para pagos en efectivo y caja chica	Rendición Cta.	48	12	12	12	12	48								
	- Registros de auxiliar estandar-bancos por cta. cte.	Auxiliar. Estandar	120	30	30	30	30	120								
<b>4.3. Unidad de Personal</b>																
	- Formular el Presupuesto Analítico de Personal (PAF)	Documento	1		1			1								
	- Formular el Cuadro Nominativo de Personal (CNP)	Documento	1		1			1								
	- Formular el Plan de Desarrollo de Personas	Plan	1	1				1								
	- Selección e incorporación de personal competente	Concurso	2	1	1			2								
	- Controlar y evaluar el desempeño laboral	Informe	1				1	1								
	- Formular planillas de remuneraciones y pensiones	Planilla	68	17	17	17	17	68								
	- Controlar la asistencia y permanencia de personal	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Elaborar planillas de previsión beneficios sociales	Planilla	12	3	3	3	3	12								
	- Elaboración de presupuesto- módulo de gestión de recursos humanos - MEF	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Elaboración de planillas AFP y SUNAT	Planilla	52	12	12	12	16	52								
	- Planilla electrónica PDF y SUNAT	Planilla	12	3	3	3	3	12								
	- Base de datos decreto supremo 026-2003 EF-ONP	Planilla	1				1	1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>4.4.</b>	<b>Programa de Asistencia y Bienestar Social</b>															
-	Formular el programa de asistencia y bienestar social	Registro	2	1			1	2								
-	Ejecutar actividades de salud (activos/pensionistas)	Registro	36	9	9	9	9	36								
-	Seguimiento de atenciones individuales por enfermedad	Informe	60	15	15	15	15	60								
-	Coordinar y ejecutar acciones de servicio social, visitas sociales, actividades culturales y controles médicos	Informe	72	18	18	18	18	72								
-	Ejecutar actividades recreativas, culturales, conmemorativas, apoyo a comités y otros.	Informe	10	1	4	4	1	10								
-	Implementación de botiquines de primeros auxilios	Informe	4	4				4								
<b>4.5.</b>	<b>Unidad de Logística</b>															
-	Formular el Plan Anual de Contrataciones	Expediente	1	1				1								
-	Conducir procesos adquisición de bienes y servicios	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Almacenar y suministrar los bienes y servicios	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Realizar el control de bienes muebles e inmuebles y su saneamiento físico legal	Inventario	12	3	3	3	3	12								
-	Implementar la toma de inventarios	Informe	2		1		1	2								
-	Administrar e implementar la operación y mantenimiento del sistema informático de la entidad	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Operar, actualizar y control de vistas al portal agrario	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Realizar acciones de seguridad interna y otros servicios auxiliares institucionales	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Controlar el movimiento de equipos y maquinaria L/P	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Atender requerimientos servicios de maquinaria L/P	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Ejecutar servicios de mantenimiento y reparación	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Proponer convenios con instituciones públicas y privadas para la prestación de servicios	Convenio	3	1	1	1		3								
-	Informar sobre el uso de maquinaria liviana y pesada y utilización de combustible	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Informar sobre las horas por servicios de equipos y maquinaria pesada y agrícola	Informe	12	3	3	3	3	12								
	<b>V. AGENCIA AGRARIA TACNA</b>															
<b>5.1.</b>	<b>Planificación Agraria</b>															
-	Informe de ejecución del POI 2014	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Informe mensual de ejecución del POI 2014	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Reunión de programación de actividades POI 2015	Reunión	1		1			1								
-	Elaboración de la Memoria Anual 2013	Documento	1	1				1								
-	Apoyo a jefes de desarrollo agrario local en formulación del presupuesto participativo	Informe	1		1			1								
-	Participación en mesas de concertación sobre la lucha contra la pobreza	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Gestión de convenios de cooperación interinstitucional	Convenio	4	1	1	1	1	4								
-	Identificar y proponer proyectos de inversión pública	Fichas PIP	3	3				3								
-	Información básica sectorizada de la situación agraria	Documento	1				1	1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACIÓN METAS FÍSICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>5.2.</b>	<b>Servicios Administrativos</b>															
-	Expedición constancias trabajador agrario (ESSALUD)	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Expedición constancias Programa AGROIDEAS	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Reportar sobre la captación de RDR	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Control de asistencia y permanencia del personal	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Participar en inventarios patrimoniales, de almacén y ambientales	Informe	1		1			1								
-	Administrar e informar sobre el uso de vehículos y equipos informáticos	Informe	4	1	1	1	1	4								
<b>VI.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE</b>															
<b>6.1.</b>	<b>Planificación Agraria</b>															
-	Informe de ejecución del POI 2014	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Informe mensual de ejecución del POI 2014	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Reunión de programación de actividades POI 2015	Reunión	1		1			1								
-	Elaboración de la Memoria Anual 2013	Documento	1	1				1								
-	Apoyo a planes de desarrollo agrario local en formulación del presupuesto participativo	Informe	1		1			1								
-	Participación en mesas de concertación sobre la lucha contra la pobreza	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Gestión de convenios de cooperación interinstitucional	Convenio	1		1			1								
-	Identificar y proponer proyectos de inversión pública	Fichas PIP	2		1	1		2								
-	Información básica sectorizada de la situación agraria	Documento	1				1	1								
<b>6.2.</b>	<b>Servicios Administrativos</b>															
-	Expedición de constancias de trabajador agrario	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Expedición constancias Programa AGROIDEAS	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Reportar sobre la captación de RDR	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Control de asistencia y permanencia del personal	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Participar en inventarios patrimoniales de almacén y ambientales	Informe	1		1		1	2								
-	Administrar e informar sobre el uso de vehículos y equipos informáticos	Informe	4	1	1	1	1	4								
<b>VII.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA TARATA</b>															
<b>7.1.</b>	<b>Planificación Agraria</b>															
-	Informe de ejecución del POI 2014	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Informe mensual de ejecución del POI 2014	Informe	12	3	3	3	3	12								
-	Reunión de programación de actividades POI 2015	Reunión	1		1			1								
-	Elaboración de la Memoria Anual 2013	Documento	1	1				1								
-	Apoyo a planes de desarrollo agrario local en formulación del presupuesto participativo	Informe	1		1			1								
-	Participación en mesas de concertación sobre la lucha contra la pobreza	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Gestión de convenios de cooperación interinstitucional	Convenio	4	1	1	1	1	4								
-	Identificar y proponer proyectos de inversión pública	Fichas PIP	3	3				3								
-	Información básica sectorizada de la situación agraria	Documento	1				1	1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACIÓN METAS FISICAS						PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>7.2.</b>	<b>Servicios Administrativos</b>															
	- Expedición de constancias de trabajador agrario	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Expedición constancias Programa AGROIDEAS	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Reportar sobre la captación de RDR	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Control de asistencia y permanencia del personal	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Participar en inventarios patrimoniales, de almacén y ambientales	Informe	1		1			1								
	- Administrar e informar sobre el uso de vehículos y equipos informáticos	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Administrar e informar sobre recepción, distribución de bienes adquiridos por plan de emergencia	Informe	4	1	1	1	1	4								
<b>VIII.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA CANDARAVE</b>															
<b>8.1.</b>	<b>Planificación Agraria</b>															
	- Informe de ejecución del POI 2014	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Informe mensual de ejecución del POI 2014	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Reunión de programación de actividades POI 2015	Reunión	1		1			1								
	- Elaboración de la Memoria Anual 2013	Documento	1	1				1								
	- Apoyo a planes de desarrollo agrario local en formulación del presupuesto participativo	Informe	1		1			1								
	- Participación en mesas de concertación sobre la lucha contra la pobreza	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Gestión de convenios de cooperación interinstitucional	Convenio	4	1	1	1	1	4								
	- Identificar y proponer proyectos de inversión pública	Fichas PPP	3	3				3								
	- Información básica sectorizada de la situación agraria	Documento	1				1	1								
<b>8.2.</b>	<b>Servicios Administrativos</b>															
	- Expedición de constancias de trabajador agrario	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Expedición constancias Programa AGROIDEAS	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Reportar sobre la captación de RDR	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Control de asistencia y permanencia del personal	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Participar en inventarios patrimoniales, de almacén y ambientales	Informe	1		1			1								
	- Administrar e informar sobre el uso de vehículos y equipos informáticos	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Administrar e informar sobre recepción, distribución de bienes adquiridos por plan de emergencia	Informe	4	1	1	1	1	4								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	<b>APOYO AL AGRO</b>													349,925	203,500	
	<b>I. DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA</b>															
	<b>1.1. División de Estadística y Análisis</b>															
	- Estadística de la producción agrícola	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Estadística de la producción pecuaria	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Ejecución de encuestas por encargo OEEE-MINAGRI	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Estadística hidrometeorológica	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Exportaciones e importaciones agropecuarias	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Supervisión de la estadística agropecuaria	Supervisión	4	1	1	1	1	4								
	- Evaluación de rendimientos objetivos	Reporte	4	1	1	2		4								
	- Metodologías de recopilación de información	Evento	2		1		1	2								
	- Actualización de capacidades técnicas	Evento	4	1	1	2		4								
	- Curso de elaboración de costo de producción	Evento	1	1				1								
	<b>1.2. División de Difusión de Estadística Agraria</b>															
	- Consultas de información estadística agraria	Consulta	360	90	90	90	90	360								
	- Procesar y difundir boletín síntesis agraria	Boletín	12	3	3	3	3	12								
	- Actualización de panel institucional	Panel	12	3	3	3	3	12								
	- Validación de costos de producción de principales cultivos de la región	Reporte	8			4	4	8								
	- Adecuar y migrar resultados del IV CENAGRO	Informe	1			1		1								
	- Elaboración y Difusión de Seme Historia 2012	Boletín	100		100			100								
	- Atención a solicitudes de usuarios-Ley N° 27806	Solicitud	160	20	35	50	55	160								
	- Desarrollar Taller Agroclimático	Taller	1			1		1								
	- Participar y difundir eventos promovidos por REDIAGRO	Evento	2			2		2								
	<b>II. AGENCIA AGRARIA TACNA</b>															
	<b>2.1. Estadística Agraria</b>															
	- Recopilar, procesar la información estadística agropecuaria provincial según distritos	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información de beneficio de ganado en camales	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información hidrológica	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Toma de datos para elaboración de costos de producción de Olivo, Vid, Sandía y Quiñua	Reporte	10	1	3	3	3	10								
	- Monitoreo agropecuario	Informe	3		1	1	1	3								
	<b>2.2. Tareas de Apoyo</b>															
	- Visitas técnicas a productores	Boleta	330	60	90	90	90	330								
	<b>III. AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE</b>															
	<b>3.1. Estadística Agraria</b>															
	- Recopilar, procesar la información estadística agropecuaria provincial según distritos	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información de beneficio de ganado en camales	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información hidrológica	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Toma de datos para elaboración de costos de producción de Cebolla, Aji, Maíz Chala, Añaña y Leche Fresca	Reporte	10	1	1	3	3	8								
	- Monitoreo agropecuario	Informe	3		1	1	1	3								

(\*) Bienes y servicios



**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014**

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>3.2.</b>	<b>Tareas de Apoyo</b>															
	- Visita técnica a productores	Boleta	330	60	90	90	90	330								
<b>IV.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA TARATA</b>															
<b>4.1.</b>	<b>Estadística Agraria</b>															
	- Recopilar, procesar la información estadística agropecuaria provincial según distritos	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información de beneficio de ganado en camales	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información zoológico	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Toma de datos para elaboración de costos de producción de Papa, Maíz Amiláceo y Orégano	Reporte	10	1	3	3	3	10								
	- Monitoreo agropecuario	Informe	3		1		1	2								
<b>4.2.</b>	<b>Tareas de Apoyo</b>															
	- Visitas técnicas a productores	Boleta	330	60	90	90	90	330								
<b>V.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA CANDARAVE</b>															
<b>5.1.</b>	<b>Estadística Agraria</b>															
	- Recopilar, procesar la información estadística agropecuaria provincial según distritos	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información de beneficio de ganado en camales	Informe	12	3	3	3	3	12								
	- Recopilar información zoológico	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Toma de datos para elaboración de costos de producción de Ajo, Cúrcuma y Papa	Reporte	10	1	3	3	3	10								
	- Monitoreo agropecuario	Informe	3		1		1	3								
<b>5.2.</b>	<b>Tareas de Apoyo</b>															
	- Visita técnica a productores	Boleta	330	60	90	90	90	330								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	<b>DESARROLLO DE LA PRODUCCION</b>													80,537		
	<b>L. DIRECCION DE INNOVACION Y EXTENSION AGRARIA</b>															
	<b>1.1. Fomentar Sistemas de Protección de la Biodiversidad y Germoplasma</b>															
	- Ejecución del proyecto de recuperación y conservación de germoplasma en el cultivo de Maíz Amiláceo-ecotipo Pachia	Parcela	1		1			1								
	- Fortalecer red de difusión y protección de la biodiversidad y germoplasma en la región	Evento	2				1	1								
	<b>1.2. Fomentar la Investigación, Transferencia de Tecnología y Extensión Agropecuaria</b>															
	- Reunión de coordinación con las Agencias Agrarias	Reuniones	4		1		1	1								
	- Coordinación con programas de investigación y extensión a nivel nacional	Visita	1		1			1								
	- Ejecución del proyecto sobre comparativo de rendimientos de variedades de Quinua	Parcela de investigación	1				1	1								
	- Ejecución del proyecto sobre comparativo de rendimientos de variedades de Quinicha	Parcela de investigación	1					1								
	- Demostración de resultados de variedades promisorias de Quinua	Parcela Demostrativa	2		1		1	2								
	- Identificación de plantas bioasidas para el control integrado de plagas y enfermedades en Cusco	Boletín Técnico	1				1	1								
	<b>1.3. Capacitación Agropecuaria</b>															
	- Manejo agronómico de la Quinua según fenología	Evento	3		1		1	1								
	- Manejo agronómico de la Quinicha según fenología	Evento	1		1			1								
	- Fertilización en el Olivo	Evento	2		1		1	2								
	- Buenas prácticas agrícolas en el cultivo de la Quinua	Evento	2		1		1	2								
	- Uso de plantas bioasidas en el control de plagas y enfermedades del Orégano	Evento	2		1			1								
	- Difusión de tecnología (Orégano, Cebolla Roja y Papa)	Paquete tecnológico	3		2		1	3								
	<b>1.4. REDIAGRO Regional Tacna</b>															
	- Constituir REDIAGRO Regional Tacna	Comité	1		1			1								
	- Aprobar propuesta del Plan de Actividades 2014	Plan	1		1			1								
	- Implementar CENDOC Regional	Informe	1		1			1								
	- Organizar, participar y difundir eventos	Informe	12		3		3	3								
	- Promover la red de productores agrarios - Red Regional	Red	1		1			1								
	- Estándares de calidad de información y normas técnicas	Conformar Equipo	1				1	1								
	- Programar concurso de elaboración de BPA	Concurso	1		1			1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACIÓN METAS FÍSICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
II.	<b>AGENCIA AGRARIA TACNA</b>															
2.1.	<b>Fomentar la Investigación, Tránsito de Tecnología y Extensión Agropecuaria</b>															
-	Identificar y formular fichas para la generación de proyectos de investigación e innovación agraria	Ficha	2		1	1		2								
-	Difusión de paquetes tecnológicos	Evento	4	1	1	1	1	4								
-	Aplicación de resultados de paquetes tecnológicos agropecuarios	Evento	1				1	1								
-	Difundir calendario de eventos agrarios	Reporte	12	3	3	3	3	12								
-	Facilitar la participación de productores en video conferencias	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Participar en el concursos de elaboración de BPA	Concurso	1		1			1								
-	Apoyar el desarrollo de talleres macro regionales sobre información de oferta de servicios públicos orgánicos - MINAGRI	Taller	2		1	1		2								
-	Difundir información especializada de interés Regional	Reporte	12	3	3	3	3	12								
III.	<b>AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE</b>															
3.1.	<b>Fomentar la Investigación, Tránsito de Tecnología y Extensión Agropecuaria</b>															
-	Identificar y formular fichas para la generación de proyectos de investigación e innovación agraria	Ficha	2		1	1		2								
-	Difusión de paquetes tecnológicos	Evento	4	1	1	1	1	4								
-	Aplicación de resultados de paquetes tecnológicos agropecuarios	Evento	1				1	1								
-	Difundir calendario de eventos agrarios	Reporte	12	3	3	3	3	12								
-	Facilitar la participación de productores en video conferencias	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Participar en el concursos de elaboración de BPA	Concurso	1		1			1								
-	Apoyar el desarrollo de talleres macro regionales sobre información de oferta de servicios públicos agrarios - MINAGRI	Taller	2		1	1		2								
-	Difundir información especializada de interés Regional	Reporte	12	3	3	3	3	12								
IV.	<b>AGENCIA AGRARIA TARATA</b>															
4.1.	<b>Fomentar la Investigación, Tránsito de Tecnología y Extensión Agropecuaria</b>															
-	Identificar y formular fichas para la generación de proyectos de investigación e innovación agraria	Ficha	2		1	1		2								
-	Difusión de paquetes tecnológicos	Evento	4	1	1	1	1	4								
-	Aplicación de resultados de paquetes tecnológicos agropecuarios	Evento	1				1	1								
-	Difundir calendario de eventos agrarios	Reporte	12	3	3	3	3	12								
-	Facilitar la participación de productores en video conferencias	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Participar en el concursos de elaboración de BPA	Concurso	1		1			1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCIÓN	PROGRAMACIÓN METAS FÍSICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	- Apoyar el desarrollo de talleres macro regionales sobre información de oferta de servicios públicos agrarios - MINAGRI	Taller	2		1	1		2								
	- Difundir información especializada de interés Regional	Reporte	12	3	3	3	3	12								
<b>V. AGENCIA AGRARIA CANDARAVE</b>																
5.1.	<b>Fomentar la investigación, Tránsito de Tecnología y Extensión Agropecuaria</b>															
	- Identificar y formular fichas para la generación de proyectos de investigación e innovación agraria	Ficha	2		1	1		2								
	- Difusión de paquetes tecnológicos	Evento	4	1	1	1	1	4								
	- Aplicación de resultados de paquetes tecnológicos agropecuarios	Evento	1				1	1								
	- Difundir calendario de eventos agrarios	Reporte	12	3	3	3	3	12								
	- Facilitar la participación de productores en video conferencias	Informe	4	1	1	1	1	4								
	- Participar en el concursos de elaboración de BPA	Concurso	1		1			1								
	- Apoyar el desarrollo de talleres macro regionales sobre información de oferta de servicios públicos agrarios - MINAGRI	Taller	2		1	1		2								
	- Difundir información especializada de interés Regional	Reporte	12	3	3	3	3	12								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	<b>PROMOCION Y PROTECCION AMBIENTAL</b>													48,892		
I.	<b>DIRECCION DE CONSERVACION DE SUELOS Y AGUAS</b>															
-	Participar en los talleres de los consejos de recursos hídricos de cuencas y en la elaboración de los planes de gestión de recursos hídricos	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Promover y ejecutar proyectos y obras de infraestructura y mejoramiento de riego (Convenio MINAGRI-GRT)	Informe	2		1		1	2								
-	Informe sobre superficie agrícola habitada, mejorada y/o ampliada (Convenio MINAGRI-GRT)	Informe	2		1		1	2								
-	Promover y participar en acciones de capacitación en materia de gestión del agua de riego	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Talleres de capacitación y coordinación con las Agencias Agrarias sobre gestión del recurso hídrico	Reunión	3		1	1	1	3								
-	Monitoreo y supervisión del uso de agua con fines agrarios	Reunión	3		1	1	1	3								
-	Informes sobre disponibilidad hídrica en la región	Informe	4	1	1	1	1	4								
II.	<b>AGENCIA AGRARIA TACHA</b>															
-	Diffundir la normatividad de los recursos naturales que intervienen en la actividad agraria	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la gestión del recurso hídrico	Informe	3		1	1	1	3								
III.	<b>AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE</b>															
-	Diffundir la normatividad de los recursos naturales que intervienen en la actividad agraria	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la protección del medio ambiente y la conservación de la flora y fauna silvestre	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la gestión del recurso hídrico	Informe	3		1	1	1	3								
IV.	<b>AGENCIA AGRARIA TARATA</b>															
-	Promover y difundir la normatividad de los recursos naturales que intervienen en la actividad agraria	Informe	2		1		1	2								
-	Promover y participar en la protección del medio ambiente y la conservación de la flora y fauna silvestre	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la gestión del recurso hídrico	Informe	3		1	1	1	3								
-	Aprovechamiento y comercialización de fibra CSD-CSS	Informe	2		1		1	2								
-	Evaluación sanitaria CSD y pasturas naturales	Informe	2		1		1	2								
V.	<b>AGENCIA AGRARIA CANDARAVE</b>															
-	Diffundir la normatividad de los recursos naturales que intervienen en la actividad agraria	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la protección del medio ambiente y la conservación de la flora y fauna silvestre	Informe	2		1		1	2								
-	Participar en la gestión del recurso hídrico	Informe	3		1	1	1	3								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	<b>PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD AGRARIA</b>													46.292	58.400	
<b>I.</b>	<b>DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA</b>															
-	Promoción del dialogo y la concertación público-privada	Mesa de Diálogo	2		1		1	2								
-	Promover Planes de Negocios	Plan	2		1	1		2								
-	Promover las ferias y eventos agropecuarios	Feria / Evento	32	6	12	7	7	32								
-	Fortalecimiento de capacidades de transformación y comercialización en el mercado externo e interno	Evento	4	1	1	1	1	4								
-	Seguimiento del fortalecimiento de capacidades en las Agencias Agrarias	Reunión	4	1	1	1	1	4								
-	Sectorización de las zonas de cultivos orgánicos	Informe	3	1	1	1		3								
-	Formalización del desarrollo y conducción de cultivos orgánicos en la provincia Comodoro	Resolución	1		1			1								
-	Fortalecimiento de las capacidades de organizaciones de productores en producción orgánica	Evento	2		1	1		2								
-	Implementar acciones para el desarrollo de los camélidos sudamericanos	Informe	4	1	1	1	1	4								
<b>II.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA TACNA</b>															
<b>2.1.</b>	<b>Cadena Productiva del Olivo</b>															
-	Promover la consolidación de las organizaciones de productores de Olivo	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de productores de Olivo	Evento	6	1	2	1	2	6								
-	Promover la participación de organizaciones y productores en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Téc	60	5	18	12	16	60								
-	Actualización de Directorio de Productores de Olivo	Directorio	1	1				1								
-	Elaboración de Planes de Negocios	Plan Neg	2				2	2								
<b>2.2.</b>	<b>Cadena Productiva de la Vid</b>															
-	Promover la consolidación de las organizaciones de productores de Vid	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de productores de Vid	Evento	6	1	2	1	2	6								
-	Promover la participación de organizaciones y productores en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Téc	30	3	9	8	9	30								
-	Actualización de Directorio de Productores de Vid	Directorio	1	1				1								
-	Elaboración de Planes de Negocios	Plan Neg.	2				2	2								
<b>III.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE</b>															
<b>3.1.</b>	<b>Cadena Productiva de la Cebolla</b>															
-	Promover el fortalecimiento y consolidación de las organizaciones de productores de Cebolla	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de productores de Cebolla	Evento	4	1	1	1	1	4								
-	Promover la participación de organizaciones y productores en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Téc	30	3	9	9	9	30								
-	Actualización de Directorio de Productores de Cebolla	Directorio	1	1				1								

(\*) Bienes y servicios



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
<b>IV.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA TARATA</b>															
<b>4.1.</b>	<b>Cadena Productiva del Oregano</b>															
-	Promover la consolidación de las organizaciones de productores de Oregano	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de productores de Oregano	Evento	4	1	1	1	1	4								
-	Promover la participación de organizaciones y productores en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Tec	20	2	5	5	6	20								
-	Actualización de Directorio de productores de Oregano	Directorio	1	1				1								
<b>4.2.</b>	<b>Cadena Productiva de Camélidos Sudamericanos</b>															
-	Promover el fortalecimiento de las organizaciones de criadores de Camélidos Sudamericanos	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de criadores de Camélidos Sudamericanos	Evento	2		1		1	2								
-	Promover la participación de organizaciones de criadores de Camélidos Sudamericanos en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Tec	20	2	6	6	6	20								
-	Actualización de Directorio de productores de criadores de Camélidos Sudamericanos	Directorio	1	1				1								
<b>V.</b>	<b>AGENCIA AGRARIA CANDARAVE</b>															
<b>5.1.</b>	<b>Cadena Productiva del Oregano</b>															
-	Promover la consolidación de las organizaciones de productores de Oregano	Informe	1	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de productores de Oregano	Evento	6	1	2	1	2	6								
-	Promover la participación de organizaciones y productores en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Técnica	20	2	6	6	6	20								
-	Actualización de Directorio de productores de Oregano	Directorio	1	1				1								
<b>5.2.</b>	<b>Cadena Productiva del Camélidos Sudamericanos</b>															
-	Promover el fortalecimiento de las organizaciones de criadores de Camélidos Sudamericanos	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de criadores de Camélidos Sudamericanos	Evento	6	1	1	4		6								
-	Promover la participación de organizaciones de criadores de Camélidos Sudamericanos en ferias y eventos agropecuarios	Informe	4	1	1	1	1	4								
-	Atención de consultas técnicas en sanidad	Consulta Técnica	20	2	6	6	6	20								
-	Actualización de Directorio de productores de criadores de Camélidos Sudamericanos	Directorio	1	1				1								

(1) Bienes y servicios



**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014**

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACIÓN METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
5.3.	Promover el Desarrollo de la Producción Organica de Cultivos															
	- Sensibilizar la producción orgánica de los cultivos	Taller	2		1		1	2								
	- Elaborar el diagnóstico de potenciales cultivos orgánicos o ecológicos	Diagnóstico	1				1	1								
	- Identificar a los agentes de transformación y comercialización de productos orgánicos	Padron	1			1		1								
	- Promover la certificación y conducción de cultivos orgánicos	Informe	2		1	1		2								
	- Fortalecimiento de las capacidades de organizaciones de productores en producción orgánica		2		1	1		2								



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
	<b>FORMALIZACION DE PREDIOS RUSTICOS</b>													336,851	22,177	
	<b>I. Dirección de Saneamiento Físico Legal de Tierras Eriazas</b>															
	<b>1.1. Saneamiento Físico Legal de Tierras Eriazas</b>															
	- Levantamiento de reserva de dominio o carga registral o contractual de los contratos de otorgamiento de tierras eriazas (D.S. 011-97-AG)	Contrato	1					1								
	- Declaración de caducidad del derecho de propiedad y reversión al dominio del estado por incumplimiento de condiciones de contratos de otorgamiento de tierras eriazas D Leg. 653 y R.M. N° 435-97-AG	Resolución	1					1								
	- Continuación de procedimiento de adjudicación de tierras eriazas denunciadas con anterioridad a la Ley N° 26505	Resolución	1					1								
	- Otorgamiento de tierras eriazas en parcelas de pequeña agricultura (D.S. N° 025-2003-AG)	Contrato	2					1	1							
	<b>1.2. Saneamiento Físico Legal de Predios Rusticos</b>															
	- Verificación de tierras eriazas con aptitud agropecuaria de libre disponibilidad del estado (R.M. N° 518-97-AG)	Resolución	1					1								
	- Reversión a favor del estado de los predios rústicos adjudicados a título gratuito (Ley N° 28259)	Resolución	2		1											
	- Continuación de los procedimientos de reversión de predios rústicos al dominio del estado, adjudicados a título oneroso con fines agrarios, iniciados con anterioridad a la entrada en vigencia del D. Leg. N° 1069.	Resolución	1					1								
	<b>1.3. Saneamiento Físico Legal de Comunidades Campesinas</b>															
	- Reconocimiento de comunidades campesinas (Ley N° 24656)	Resolución	1					1								
	- Deslinde y titulación del terreno de comunidades campesinas (Ley N° 24657)	Resolución	1					1								
	<b>1.4. Procedimientos Asociados y Regulados por D.L. N° 1089</b>															
	- Diagnóstico físico legal de predios al amparo del D. Leg. 1089	Diagnostico	1	0.25	0.25	0.25	0.25	1								
	- Formalización y titulación de predios rústicos de propiedad del estado	Título	250	63	63	62	62	250								
	- Procedimiento administrativo de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio en predios rústicos	Título	76	19	19	19	19	76								
	- Procedimiento de reversión de predios rústicos ocupados por asentamientos humanos.	Resolución	1					1								
	- Procedimiento de rectificación de áreas, linderos y medidas perimétricas	Resolución	50	12	12	12	14	50								
	- Procedimiento de formalización y titulación de tierras eriazas habitadas e incorporadas a la actividad agropecuaria al 31 de diciembre del 2004.	Título	50	12	12	12	14	50								
	- Procedimiento de formalización y titulación de predios rústicos de propiedad del estado, luego de las tres (03) vistas de oficio.	Título	10		5			5								
	- Procedimiento administrativo de declaración de propiedad por prescripción adquisitiva de dominio en predios rústicos, luego de las tres (03) vistas de oficio.	Resolución	2		1			1								
	(*) Bienes y servicios															



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2014

N°	DESCRIPCION	PROGRAMACION METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		UNIDAD MEDIDA	CANT	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS
1.5.	Otros															
	- Cambio de titular en el padrón catastral- Ley N° 26505	Resolución	50	12	12	12	14	50								
	- Asignación de código o unidad catastral y/o aprobación de plano con el otorgamiento de certificado catastral a predios rurales en áreas catastradas, donde se ha concluido el saneamiento físico-legal para su inscripción o modificación (desmembración, acumulaciones o parcelaciones)-D.S. N° 084-2000-AG	Resolución	45	9	12	12	12	45								
	- Visación de planos y memoria descriptiva y/o asignación de código catastral a predios rurales en áreas catastradas, para su inscripción o modificación (desmembración, acumulaciones o parcelaciones)-D.S. 064-2000-AG	Plano / Memoria Descriptiva	40	9	9	9	13	40								
	- Asignación de código o unidad catastral y visación de planos de terrenos transferidos por las comunidades campesinas a favor de terceros, para su inscripción en registros públicos- Ley N° 26505	Unidad Catastral / Plano	1				1	1								
	- Visación de planos y memoria descriptiva de predios rurales para procesos judiciales- Artículo 504 y 505 del Código Procesal Civil	Plano / Memoria Descriptiva	6		3		3	6								
	- Visación de planos y memoria descriptiva para mandato judicial (D. Ley N° 767)	Plano / Memoria	12	3	3	3	3	12								
	- Otorgamiento de certificado catastral en áreas con catastro y/o certificado de código catastral	Certificado	40	9	9	9	13	40								
	- Acceso a la información pública que posee la sede central de la Dirección Regional de Agricultura, excepto la que sea expresamente clasificada como secreta, reservada o confidencial	Solicitud atendida decreto	60	15	15	15	15	60								

(\*) Bienes y servicios

