



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL Nº 044 -2015-DRA/GOB.REG.TACNA

FECHA:

02 FEB 2015

VISTO:

El Oficio N° 02-2015-AI-DRA.T/GOB.REG.TACNA de fecha 22 de enero del 2015, emitido por el Área de Administración Documentaria y Archivo – Archivo Institucional sobre aprobación del Cronograma de Tránsito del Acervo Documental para el año 2015.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 25323 crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del patrimonio Documental de la Nación.

Que, la Directiva N° 005/86-AGN-DGAI: "Normas para la Tránsito de documentos en los Archivos administrativos del Sector Público Nacional", aprobada con Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J, en sus Dispositivos Generales, señala que la tránsito de los documentos se efectuará de los archivos de gestión a los archivos periféricos (si los hubiere), luego al órgano de administración de archivos y éste al Archivo General de la Nación.

Que, la Directiva de Archivo N° 003-2006-GR.T.DRA.T, aprobada mediante Resolución Directoral N° 242-2006-DRA.T de fecha 28 de junio del 2006, establece las Normas de Organización del Sistema de Archivo de la Dirección Regional de Agricultura Tacna.

Que, mediante el Oficio N° 02-2015-AI-DRA.T/GOB.REG.TACNA de fecha 22 de enero del 2015, el Área de Administración Documentaria y Archivo – Archivo Institucional solicita la aprobación vía acto resolutivo del Cronograma de Tránsito del Acervo Documental para el año 2015, a fin de remitir el Acervo Documental de la Dirección Regional de Agricultura Tacna al Archivo Regional de Tacna en los términos propuestos, estando al Oficio N° 044-2015-DAI-D-AR.T-GRDS/GOB.REG.TACNA de fecha 12 de enero del 2015, emitido por el Director del Archivo Regional de Tacna.

Que, en ese entender resulta necesario garantizar la seguridad documental de la institución, a fin de velar por la preservación del patrimonio documental, siendo pertinente emitir el acto administrativo.

Estando a lo expuesto por la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en armonía con la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902, en armonía con la Ley N° 25323 y conforme a las atribuciones conferidas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2015-P.R./GOB.REG.TACNA, con las visaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Administración y Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Cronograma de Tránsito del Acervo Documental para el año 2015, a fin de remitir el Acervo Documental de la Dirección Regional de Agricultura Tacna al Archivo Regional de Tacna, en los términos propuestos y que son parte de la presente Resolución, el mismo que va en dos (02) folios.



RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL
Nº 044 -2015-DRA/GOB.REG.TACNA

FECHA: 02 FEB 2015

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR la presente resolución a todas las dependencias para su cumplimiento.

ARTÍCULO TERCERO: El egreso que demande el cumplimiento de la presente Resolución estará sujeta a la disponibilidad presupuestal del ejercicio en vigencia.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

 GOBIERNO REGIONAL TACNA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA
ING. JORGE J. ORTIZ FAUCHEUX
DIRECTOR REGIONAL

Distribución:
Interesados
DRA.T
OAJ
OA
AI

JJOF/mesq.

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE GESTION AL ARCHIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA, DURANTE EL AÑO 2015

Nº	ACTIVIDAD Y/O OFICINA	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Agot.	Set.	Octub.	Nov.	Dic.
1	Dirección Regional Sectorial de Agricultura Tacna		2ra semana										
	Imagen Institucional			1ra semana									
	Trámite Documentario			2ra semana									
2	Oficina de Planeamiento y Presupuesto					3ra. semana							
3	Oficina de Asesoría Jurídica		3ra semana								3ra semana		
4	Dirección de Administración						1ra semana						
	Unidad de Contabilidad		4ra. semana										
	Unidad de Tesorería							1ra. semana ¹					
	Unidad de Personal							2da semana					
	Unidad de Logística		1ra. semana						1ra. semana				
5	Dirección de Estadística Agraria									2da semana			
6	Dirección de Competitividad, innovación y Extensión Agraria						3ra. semana						
7	Dirección de conservación de Suelos y Aguas												1ra. semana
8	Dirección de Saneamiento Físico Legal de Tierras Eriazas						3ra. semana						
9	Agencia Agraria Tacna								1ra. semana				
10	Agencia Agraria Jorge Basadre Groman										2da semana		
11	Agencia Agraria Tarata								3ra. semana				
12	Agencia Agraria Cantarave											4ta. semana	
13	Todos los Proyectos												2da. semana



CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA

AL ARCHIVO REGIONAL DE TACNA, DURANTE EL AÑO 2015

Nº	ACTIVIDAD	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Jun.	Jul.	Agot	Set.	Octub	Nov.	Dic.
1	Transferencia al Archivo							3ra. semana					
2	Eliminación									3ra. semana			
3	Transferencia al Archivo											3ra. semana	
4	Eliminación												3ra. semana

