

## **BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA CONVOCATORIA N° 001-2018-DRAT.**

### **I. OBJETIVO**

Seleccionar personal para que preste servicios en la Dirección Regional de Agricultura Tacna, por orden de méritos, en la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia.

### **II. BASE LEGAL**

- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley No. 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal del 2018.
- ✓ Ley No. 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Ley No. 27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley No. 27867 modificada por la Ley No. 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley No. 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.
- ✓ Resolución Directoral Regional N° 008-2018-DRA.T, de fecha 08 de enero del 2018, que designa la Comisión de Evaluación de Personal que se encargará del proceso de selección para la Convocatoria N° 01-2018 de contratos bajo la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia.

### **III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

- 3.1. Para el concurso, y de conformidad con las disposiciones legales vigentes, participarán los postulantes que cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada una de las plazas vacantes por reemplazo y/o suplencia.
- 3.2. La Dirección Regional de Agricultura de Tacna evaluará permanentemente el desempeño del contratado bajo cualquier modalidad contractual.
- 3.3. Los postulantes deberán presentar en un sobre cerrado y rotulado con el número de proceso de contratación al que postula, de acuerdo a los requisitos, además de su copia de DNI y Declaración Jurada requerida según anexo, en mesa de partes de la Dirección Regional de Agricultura de Tacna sito en Av. Manuel A. Odría N° 1508 Cercado de Tacna.
- 3.4. La Comisión Especial de Evaluación de Personal, es la responsable de llevar a cabo el proceso de calificación y evaluación de los expedientes presentados por los postulantes.
- 3.5. Los factores para la evaluación son los siguientes:
  - a) **Formación:** Nivel educativo alcanzado. Se evaluará de acuerdo a la plaza que postula, lo siguiente: estudio en disciplinas vinculadas a la gestión del Sector.
  - b) **Experiencia Laboral:** Experiencia en años respecto a la plaza que postula, en el Sector Público.
  - c) **Conocimientos y habilidades:** Conocimientos referidos a la plaza que postula, así como las habilidades para solucionar problemas y utilizar las herramientas básicas de la gestión Pública.
  - d) **Aptitudes personales:** Capacidad para aprender rápido, adecuarse a nuevas situaciones, establecer relaciones con los actores involucrados con la actividad del sector, de liderazgo, aptitud para el trabajo en equipo y criterio para la toma de decisiones, capacidad analítica

y estratégica, capacidad para trabajar bajo presión, así como capacidad para trabajar con un enfoque multidisciplinario.

e) **Características Personales:** Buena salud física y mental, de acuerdo a la plaza.

#### **IV. PRESENTACION DE CURRICULUM**

El currículum deberá ser presentado en un sobre cerrado, los mismos que deberán estar documentados; y estará dirigido al Presidente del Comité Especial de Evaluación de la Dirección Regional de Agricultura, conforme al siguiente detalle:

Todos los documentos que contengan información esencial del currículum se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

##### **Contenido del Currículum Vitae Documentado**

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- ✓ Formato de contenido del Currículum Vitae.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente **Anexo N° 01.**
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo y de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado; no percibir otros ingresos del Estado – **Anexo N° 02.**
- ✓ Formato de solicitud – **Anexo N° 03.**

**Nota.-** De presentar documentación que no corresponda a la Especialidad o Área a la que postula, deberá considerarla al final como otros conocimientos y actividades.

En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el Artículo 4 del D.S. Nro. 075-2008-PCM. No podrán participar las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada uno de los requerimientos.

Culminada la evaluación, la Comisión Especial, elevará un informe final con los resultados del proceso a la Dirección Regional de Agricultura, para las acciones administrativas y legales correspondientes.

#### **V. CALIFICACIÓN DE CURRICULUM**

##### **A. PARA PROFESIONALES PUNTAJE MAXIMO (100 puntos)**

- ✓ **Formación Académica..... (30 puntos)**
  - Título Profesional Universitario.....(20 puntos)
  - Certificado de habilidad.....(10 puntos)
- ✓ **Experiencia Laboral al Área que Postula .....(30 puntos)**

- En el Sector Agropecuario..... ( 20 puntos)
  - Experiencia en Herramientas Ofimática..... ( 10 puntos)
  - ✓ **Capacitación.....(20 puntos)**
    - En el área y por certificado
  - ✓ **Entrevista Personal .....(20 puntos)**
    - Conocimiento técnico al servicio que postula..... ( 5 puntos)
    - Capacidad analítica..... ( 5 puntos)
    - Actitud personal..... ( 5 puntos)
    - Habilidad para trabajar en equipo ..... ( 5 puntos)
- Nota.-** El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes de la Comisión.

## **B. PARA TÉCNICOS PUNTAJE MAXIMO (100 puntos)**

- ✓ **Formación Académica..... (30 puntos)**
  - Título Técnico..... ( 30 puntos)
  - Egresado..... ( 20 puntos)
- ✓ **Experiencia Laboral al Área que Postula .....(30 puntos)**
  - En el Sector Agropecuario..... ( 20 puntos)
  - Experiencia en Herramientas Ofimática..... ( 10 puntos)
- ✓ **Capacitación.....(20 puntos)**
  - En el área y por certificado.
- ✓ **Entrevista Personal .....(20 puntos)**
  - Conocimiento técnico al servicio que postula..... ( 5 puntos)
  - Capacidad analítica..... ( 5 puntos)
  - Actitud personal..... ( 5 puntos)
  - Habilidad para trabajar en equipo..... ( 5 puntos)

**Nota.-** El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes de la Comisión.

### **Bonificación por Discapacidad**

La Comisión Evaluadora otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final al postulante que lo haya indicado en la Ficha Resumen y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

**Experiencia:** Es el bagaje de conocimientos de tipo práctico que el trabajador acumula mediante el desempeño que lo califican para ejercer el cargo, conforme se detalla a continuación:

- ✓ Alguna experiencia : Hasta 2 años
- ✓ Experiencia : De más de 2 a 5 años
- ✓ Amplia experiencia : Más de 5 años

## **VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO**

- **Convocatoria del concurso:**  
Del 08 al 14 febrero 2018.

- **Presentación de currículum:**  
Del 15 al 19 de febrero 2018. Se recepcionará el currículum de los participantes hasta las 15:00 horas del día 19 de febrero en Mesa de Partes – Área de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Agricultura de Tacna, ubicada en Av. Manuel A. Odría N° 1508, en forma presencial. El currículum presentado fuera de la fecha señalada **NO** será considerado en la evaluación.
- **Evaluación curricular:**  
20 de febrero 2018.
- **Publicación de aptos para entrevista personal:**  
21 de febrero 2018.
- **Absolución de observaciones, consultas o discrepancias**  
Del 22 al 23 de febrero 2018.
- **Entrevista personal:**  
26 de febrero 2018.
- **Publicación de resultados:**  
27 de febrero 2018.
- **Elaboración de contrato:**  
28 de febrero 2018.
- **Firma de contrato:**  
01 de marzo 2018.
- **Inicio de labores:**  
01 de marzo 2018.

El horario de atención será de acuerdo al horario de oficina de la Dirección Regional de Agricultura:  
De 8.00 a.m. a 15:00 p.m.

El presente proceso de selección se registrará por un cronograma. Siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la Dirección Regional de Agricultura Tacna: [www.agritacna.gob.pe](http://www.agritacna.gob.pe)

## **VII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA.**

### **7.1. REQUERIMIENTOS Y FUNCIÓN DE PLAZAS PARA LABORAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA**

#### **A. NOMENCLATURA DEL CARGO**

##### **REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I  
OFICINA : DIRECCION REGIONAL  
PLAZA : 04  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad y/o Título de Instituto Superior Tecnológico o grado académico de bachiller universitario.
- ✓ Capacitación en Gestión Pública.
- ✓ Capacitación especializada en el área.
- ✓ Capacitación en Contrataciones del Estado.
- ✓ Experiencia en Contrataciones del Estado / Plataforma del SEACE.
- ✓ Contar con Certificación Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.
- ✓ Experiencia en Administración y Liquidación de Obras en el Sector Público.
- ✓ Experiencia en Saneamiento Estatal de Bienes Muebles e Inmuebles.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de conducir.

**B. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II  
OFICINA : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE INV.  
PLAZA : 18  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título profesional universitario de Economista, contador Público, Administrador de Empresas, y/o Bachiller universitario con estudios afines.
- ✓ Capacitación en Gestión Pública.
- ✓ Capacitación Servir.
- ✓ Conocimiento de redacción y dominio de programas informáticos y virtuales, y sistema de trámite documentario.
- ✓ Capacitación en ofimática.
- ✓ Amplia experiencia en labores administrativas estatales.
- ✓ Experiencia laboral en Archivo institucional.
- ✓ Experiencia en el manejo de PDT – PLAME - AFP NET
- ✓ Experiencia laboral en la Unidad de Personal.
- ✓ Amplia experiencia de trabajo en equipo
- ✓ Licencia de Conducir.

**C. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ABOGADO III  
OFICINA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
PLAZA : 21  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPA

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional Universitario de Abogado
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.

- ✓ Amplia experiencia en actividades técnico – legales.
- ✓ Experiencia en la conducción de equipos de trabajo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de conducir.

**D. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 SECRETARIA IV  
OFICINA : OFICINA DE ADMINISTRACION  
PLAZA : 24  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : STA

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título de Secretariado Ejecutivo.
- ✓ Conocimiento de redacción y dominio de programas informáticos y virtuales, y sistema de trámite documentario.
- ✓ Experiencia en labores de secretariado.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.

**E. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO II  
OFICINA : OFICINA DE ADMINISTRACION  
PLAZA : 26  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : STB

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Grado académico de bachiller universitario o Centro de Estudios Superiores.
- ✓ Amplia experiencia laboral en la Administración Pública.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Experiencia en Secretariado Ejecutivo y archivo.

**F. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II  
OFICINA : OFICINA DE ADMINISTRACION  
PLAZA : 27  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional Universitario de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y/o Abogado.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Amplia experiencia en actividades técnico – legales.

- ✓ Experiencia en la conducción de equipos de trabajo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

#### **G. NOMENCLATURA DEL CARGO**

##### **REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 TECNICO ADMINISTRATIVO III  
OFICINA : DIRECCION DE ESTADISTICA AGRARIA  
PLAZA : 41  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPD  
UBIC. FISICA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

##### **REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional Universitario de Abogado y/o estudios no universitarios de un centro de estudios superiores relacionados con el área.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Amplia experiencia en actividades técnico – legales.
- ✓ Experiencia en la conducción de equipos de trabajo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

#### **H. NOMENCLATURA DEL CARGO**

##### **REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL II  
OFICINA : DIRECCION DE COMPETITIVIDAD, INNOVACION Y EXTENSION AGRARIA  
PLAZA : 44  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-3  
UBIC. FISICA : AGENCIA AGRARIA CANDARAVE – OFICINA AGRARIA HUAYTIRE

##### **REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplia experiencia en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

#### **I. NOMENCLATURA DEL CARGO**

##### **REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 MEDICO VETERINARIO IV  
OFICINA : DIRECCION DE COMPETITIVIDAD, INNOVACION Y EXTENSION AGRARIA  
PLAZA : 48  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-2

##### **REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Médico Veterinario y/o Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplia experiencia en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir.

**J. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I  
OFICINA : DIRECCION DE COMPETITIVIDAD, INNOVACION Y EXTENSION AGRARIA  
PLAZA : 51  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPC  
UBI. FISICA : AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en ciencias Agrarias y/o carreras de ingeniería afines.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**K. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 INVESTIGADOR AGRARIO IV  
OFICINA : DIRECCION DE COMPETITIVIDAD, INNOVACION Y EXTENSION AGRARIA  
PLAZA : 52  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPD  
UBIC. FISICA : AGENCIA AGRARIA TARATA

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrícola, Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplia experiencia en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**L. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV

OFICINA : DIRECCION DE CONSERVACION DE SUELOS Y AGUAS  
PLAZA : 62  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-2

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrícola, Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplia experiencia en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**M. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV  
OFICINA : DIRECCION DE CONSERVACION DE SUELOS Y AGUAS  
PLAZA : 63  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-2

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrícola, Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplia Experiencia en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**N. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TACNA – OFICINA AGRARIA PALCA  
PLAZA : 74  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-2

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionados con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Cuatro años de capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplia experiencia en la conducción de programas agropecuarios.
- ✓ Experiencia en la conducción de personal
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**O. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 TECNICO AGROPECUARIO III  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TACNA  
PLAZA : 77  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : STA  
UBIC. FISICA : AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Estudios Universitarios en una facultad de Ciencias Agrarias o estudios concluidos en un Instituto superior Agropecuario.
- ✓ Amplia experiencia en labores técnicas de la especialidad.
- ✓ Experiencia en la conducción de equipo de trabajo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**P. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA IV  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TACNA  
PLAZA : 79  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-2

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carrera afines, relacionadas con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**Q. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA IV  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TACNA  
PLAZA : 82  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : F-2

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras afines, relacionadas con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.

- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**R. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TARATA  
PLAZA : 93  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPE  
UBIC. FISICA : SALA DE COMPUTO

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional universitario relacionado con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Maestría en Gerencia Pública.
- ✓ Maestría en Informática
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir.

**S. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TARATA  
PLAZA : 94  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionadas con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.  
Licencia de Conducir de motocicleta.

**T. NOMENCLATURA DEL CARGO**

**REQUERIMIENTO:**

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS I  
OFICINA : AGENCIA AGRARIA CANDARAVE

PLAZA : 99  
DURACION : 03 MESES  
NIVEL REM. : SPE

**REQUISITOS – PERFIL**

- ✓ Título Profesional de Ingeniero en Ciencias Agrarias o carreras de ingeniería afines, relacionadas con la especialidad.
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de Conducir de motocicleta.

**VIII. RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN**

Será declarado ganador el postulante que ocupe el primer lugar en el cuadro de méritos, según el puntaje acumulado, se considera como puntaje final mínimo aprobatorio setenta (70) puntos y será adjudicatario del puesto en concurso bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.

Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador.

La Comisión procederá a elaborar el Acta de Evaluación Curricular Final, a fin de que contenga los aspectos de mayor relevancia en cuanto a las fases del proceso y entregará a la Unidad de Personal de la Oficina de Administración con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro de los días señalados luego de publicado el resultado.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión.

**IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

El Contrato que suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada, pudiendo prorrogarse o renovarse, cada prórroga o renovación no puede exceder del año fiscal según sea el caso de común acuerdo y en el marco de los dispositivos legales vigentes.

**X. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requerimientos técnicos mínimos.
- ✓ Cuando habiendo cumplido con los requerimientos técnicos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterior al inicio del proceso de selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.

#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES**

**PRIMERO:** El puntaje mínimo para ser declarado GANADOR a una de las plazas convocadas es de 70 puntos.

**SEGUNDO:** Si vencido el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado (GANADOR) no se apersona a suscribir el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, y se procederá a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el servicio convocado.

**TERCERO:** Los postulantes que **NO** hayan sido declarados ganadores del concurso, podrán recoger sus expedientes presentados en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agricultura en un plazo máximo de siete (07) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales, transcurrido dicho plazo los expedientes serán incinerados.

**CUARTO:** Después del resultado final se derivarán las actas con la relación de ganadores a la Unidad de Personal para su alta en el registro correspondiente.

**QUINTO:** Los asuntos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión del Concurso.

#### **NOTA.-**

**Las personas que resulten ganadores y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.**

**Las personas que resulten ganadores deberán presentar los documentos del curriculum vitae en original antes de firmar el contrato para ser fedateados.**

## FORMATO DE CONTENIDO DE CURRICULUM VITAE

<b>Tu Nombre Completo</b>		
<b>Dirección:</b>	Avenida X	
<b>Teléfono(s):</b>	000-000000	
<b>E-Mail:</b>	correo@mail.com	
<b>DNI N°:</b>	00000000	
<b>Brevete:</b>	K00000000 A Dos Profesional	
<b>Fecha Nacimiento:</b>	00-00-0000	

### Objetivo Profesional

Tengo la meta de ser el mejor vendedor en productos de consumo masivo, acabo de terminar mi especialización en Marketing que me sirve de mucho para implementar las campañas publicitarias.

### FORMACION ACADEMICA

1990	Bachiller en
1995	Título Profesional de
2000	Certificado de habilidad, lugar y fecha:

### EXPERIENCIA LABORAL AL AREA QUE POSTULA

#### En el Sector Agropecuario

1990-1992	Nombre de Empresa	Encargado de ...
1995-1997	Nombre de Empresa	Jefe de ...

#### Experiencia en Herramientas Ofimáticas

2000-2011	Nombre de Empresa	Encargado de ...
2000-2011	Nombre de Empresa	Encargado de ...

### CAPACITACION EN EL AREA Y POR CERTIFICADO.

1995	Curso de
1995	Seminario Taller de
1995	Diplomado de

### OTROS CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES

1995	Seminario Taller de Ventas
1995	Seminario Taller de Ventas
1995	Seminario Taller de Ventas

**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO**

**(Ley 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual)**

El que suscribe, .....

Identificado con L.E /D.N.I N° ....., con domicilio en

..... **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo

siguiente:

1. No tener impedimento de contratar con el Estado, conforme al Artículo 42° Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley N° 27444.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso de selección.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias; así como las establecidas en el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.

Para dejar constancia procedo a firmar.

**Tacna, febrero 2018.**

---

**FIRMA**  
**D.N.I N°**

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

El que suscribe, .....

Identificado con L.E /D.N.I N°....., con domicilio en

..... **DECLARO BAJO**

**JURAMENTO** lo siguiente:

- 1.- Que **NO** tengo relación alguna de parentesco hasta el 4to grado de consanguinidad, ni de 2da de afinidad, vínculo matrimonial o unión de hecho (convivencia) con Personal, Funcionario, o asesor de la Dirección Regional de Agricultura Tacna.
- 2.- Que **NO** tengo antecedentes Policiales Penales ni Judiciales a nivel Departamental, Regional y Nacional, no habiendo realizado ningún acto que pueda dar origen a una investigación, sanción Policial, Penal ni Jurídica.
- 3.- Que, me encuentro gozando de muy buena salud (física y mentalmente). Además me comprometo presentar los certificados correspondientes cuando requiera la institución.
- 4.- Que, no percibo doble remuneración del estado según Ley N° 28175, "Artículo 3º Prohibición de doble percepción de ingresos Ningún empleado público puede percibir del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado".

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, responsabilizándome por los efectos legales que ella pueda producirme posteriormente, según lo establecido en el Código Penal.

Para dejar constancia procedo a firmar.

**Tacna, febrero 2018.**

---

**FIRMA**  
**D.N.I N°**

**ANEXO N° 03**

**SOLICITO:** Postular a plaza vacante.

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA.**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI.  
N° \_\_\_\_\_, domiciliado en: \_\_\_\_\_, del Distrito  
de: \_\_\_\_\_, Provincia de: \_\_\_\_\_, Departamento de: \_\_\_\_\_,  
siendo conocedor (a) de la existencia de plazas para reemplazo y/o suplencia, solicito se me considere como  
postulante a la CONVOCATORIA N° 03-2016-DRAT.

CARGO : \_\_\_\_\_  
OFICINA : \_\_\_\_\_  
PLAZA : \_\_\_\_\_

**Adjunto:** Curriculum vitae documentado (folios \_\_\_\_\_), conteniendo lo siguiente:

- ✓ Formato de contenido de Curriculum Vitae.
- ✓ Copia simple de DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentatoria del Curriculum Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No tener inhabilitación vigente - **Anexo N° 01**
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo y de no tener antecedentes penales, ni judiciales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado, no percibir otros ingresos del Estado – **Anexo N° 02**

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a usted, acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nombre:  
DNI. N°