

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA Y CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS CONVOCATORIA N° 003-2016-DRAT.

I. OBJETIVO

Seleccionar personal para que preste servicios en la Dirección Regional de Agricultura Tacna, por orden de méritos, en la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia y Contrato Administrativo de Servicios.

II. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley No. 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal del 2016.
- ✓ Ley No. 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Ley No. 27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley No. 27867 modificada por la Ley No. 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley No. 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- ✓ Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su reglamento que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución Directoral Regional N° 068-2016-DRA.T, de fecha 22.02.2016, que designa la Comisión de Evaluación de Personal que se encargará del proceso de selección para la Convocatoria N° 03-2016 de contratos bajo la modalidad de Reemplazo y/o Suplencia.

III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 3.1. Para el concurso, y de conformidad con las disposiciones legales vigentes, participarán los postulantes que cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada una de las plazas vacantes por reemplazo y/o suplencia y contrato administrativo de servicios.
- 3.2. La Dirección Regional de Agricultura de Tacna evaluará permanentemente el desempeño del contratado bajo cualquier modalidad contractual.
- 3.3. Los postulantes deberán presentar en un sobre cerrado y rotulado con el número de proceso de contratación al que postula, de acuerdo a los requisitos, además de su copia de DNI, indicación del número de RUC vigente y Declaración Jurada requerida según anexo, en mesa de partes de la Dirección Regional de Agricultura de Tacna sito en Av. Manuel A. Odría N° 1508 Cercado de Tacna.
- 3.4. La Comisión Especial de Evaluación de Personal, es la responsable de llevar a cabo el proceso de calificación y evaluación de los expedientes presentados por los postulantes.
- 3.5. Los factores para la evaluación son los siguientes:

- a) **Formación:** Nivel educativo alcanzado. Se evaluará de acuerdo a la plaza y/o servicio al que postula, lo siguiente: estudio en disciplinas vinculadas a la gestión del Sector.
- b) **Experiencia Laboral:** Experiencia en años respecto a la plaza y/o servicio al que postula, en el Sector Público.
- c) **Conocimientos y habilidades:** Conocimientos referidos a la plaza y/o servicio al que postula, así como las habilidades para solucionar problemas y utilizar las herramientas básicas de la gestión Pública.
- d) **Aptitudes personales:** Capacidad para aprender rápido, adecuarse a nuevas situaciones, establecer relaciones con los actores involucrados con la actividad del sector, de liderazgo, aptitud para el trabajo en equipo y criterio para la toma de decisiones, capacidad analítica y estratégica, capacidad para trabajar bajo presión, así como capacidad para trabajar con un enfoque multidisciplinario.
- e) **Características Personales:** Buena salud física y mental, de acuerdo a la plaza y/o servicio al que postula.

IV. PRESENTACION DE CURRICULUM

El currículum deberá ser presentado en un sobre cerrado, los mismos que deberán estar documentados; y estará dirigido al Presidente del Comité Especial de Evaluación de la Dirección Regional de Agricultura, conforme al siguiente detalle:

Todos los documentos que contengan información esencial del currículum se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

Contenido del Currículum Vitae Documentado

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- ✓ Formato de contenido del Currículum Vitae.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente **Anexo N° 01.**
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo y de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado; no percibir otros ingresos del Estado – **Anexo N° 02.**
- ✓ Formato de solicitud – **Anexo N° 03.**

Nota.- De presentar documentación que no corresponda a la Especialidad o Área a la que postula, deberá considerarla al final como otros conocimientos y actividades.

En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el Artículo 4 del D.S. Nro. 075-2008-PCM. No podrán participar las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada uno de los requerimientos.

Culminada la evaluación, la Comisión Especial, elevará un informe final con los resultados del proceso a la Dirección Regional de Agricultura, para las acciones administrativas y legales correspondientes.

V. CALIFICACIÓN DE CURRÍCULUM

A. PARA PROFESIONALES PUNTAJE MAXIMO (100 puntos)

- ✓ **Formación Académica..... (30 puntos)**
 - Título Profesional Universitario.....(20 puntos)
 - Certificado de habilidad.....(10 puntos)
- ✓ **Experiencia Laboral al Área que Postula(30 puntos)**
 - En el Sector Agropecuario..... (20 puntos)
 - Experiencia en Herramientas Ofimática..... (10 puntos)
- ✓ **Capacitación.....(20 puntos)**
 - En el área y por certificado
- ✓ **Entrevista Personal(20 puntos)**
 - Conocimiento técnico al servicio que postula..... (5 puntos)
 - Capacidad analítica..... (5 puntos)
 - Actitud personal..... (5 puntos)
 - Habilidad para trabajar en equipo (5 puntos)

Nota.- El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes de la Comisión.

B. PARA TÉCNICOS PUNTAJE MAXIMO (100 puntos)

- ✓ **Formación Académica..... (30 puntos)**
 - Título Técnico..... (30 puntos)
 - Egresado..... (20 puntos)
- ✓ **Experiencia Laboral al Área que Postula(30 puntos)**
 - En el Sector Agropecuario..... (20 puntos)
 - Experiencia en Herramientas Ofimática..... (10 puntos)
- ✓ **Capacitación.....(20 puntos)**
 - En el área y por certificado.
- ✓ **Entrevista Personal(20 puntos)**
 - Conocimiento técnico al servicio que postula..... (5 puntos)
 - Capacidad analítica..... (5 puntos)
 - Actitud personal..... (5 puntos)
 - Habilidad para trabajar en equipo..... (5 puntos)

Nota.- El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de cada uno de los integrantes de la Comisión.

Bonificación por Discapacidad

La Comisión Evaluadora otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final al postulante que lo haya indicado en la Ficha Resumen y haya adjuntado en su Currículum Vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

Experiencia: Es el bagaje de conocimientos de tipo práctico que el trabajador acumula mediante el desempeño que lo califican para ejercer el cargo, conforme se detalla a continuación:

- ✓ **Alguna experiencia** : Hasta 2 años
- ✓ **Experiencia** : De más de 2 a 5 años
- ✓ **Amplia experiencia** : Más de 5 años

VI. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO

- **Convocatoria del concurso:**
Del 01 al 07 marzo 2016.
- **Presentación de currículum:**
Del 08 al 11 de marzo 2016. Se recepcionará el currículum de los participantes hasta las 15:00 horas del día 11 de marzo en Mesa de Partes – Área de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Agricultura de Tacna, ubicada en Av. Manuel A. Odría N° 1508, en forma presencial. El currículum presentado fuera de la fecha señalada **NO** será considerado en la evaluación.
- **Evaluación curricular:**
Del 14 al 18 de marzo 2016.
- **Absolución de observaciones, consultas o discrepancias**
Del 21 al 22 de marzo
- **Entrevista personal:**
Del 23 de marzo 2016.
- **Publicación de resultados:**
28 de marzo 2016.
- **Elaboración de contrato:**
Del 29 al 30 de marzo 2016.
- **Firma de contrato:**
31 de marzo 2016.
- **Inicio de labores:**
01 de abril 2016.

El horario de atención será de acuerdo al horario de oficina de la Dirección Regional de Agricultura: De 8.00 a.m. a 15:00 p.m.

El presente proceso de selección se registrará por un cronograma. Siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional de la Dirección Regional de Agricultura Tacna: www.agritacna.gob.pe

7.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA.

7.1.1. REQUERIMIENTOS Y FUNCIÓN DE PLAZAS PARA LABORAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA

A. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 TECNICO ADMINISTRATIVO II
OFICINA : DIRECCION REGIONAL
PLAZA : 06
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : STA

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o grado académico de bachiller universitario, otorgado por el Ministerio de Educación.
- ✓ Experiencia en labores secretariales.
- ✓ Capacitación especializada en el área.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

B. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ABOGADO III
OFICINA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAZA : 21
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPA

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Abogado
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia laboral en la Administración Pública.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Amplio Conocimiento en Procesos Judiciales Materia: Constitucional, Civil, Penal, Contencioso Administrativo.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

C. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ABOGADO II
OFICINA : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PLAZA : 51
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPC

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Abogado

- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia laboral en la Administración Pública.
- ✓ Capacitación especializada en el Área.
- ✓ Amplio Conocimiento en Procesos Administrativos Disciplinarios.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.

D. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
OFICINA : DIRECCION DE CONSERVACION DE SUELOS Y AGUAS
PLAZA : 18
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPE

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a recursos hídricos y suelos.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática (ARCGIS)
- ✓ Licencia de conducir de motocicleta y/o camioneta.

E. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
OFICINA : UNIDAD DE LOGISTICA
PLAZA : 27
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPE

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o grado académico de bachiller universitario, otorgado por el Ministerio de Educación.
- ✓ Amplia experiencia laboral en la Administración Pública.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Experiencia en Contrataciones del Estado / Plataforma del SEACE.
- ✓ Experiencia en Administración y Liquidación de Obras en el Sector Agropecuario.
- ✓ Experiencia en Saneamiento Estatal de Bienes Muebles e Inmuebles.
- ✓ Licencia de conducir de motocicleta y/o camioneta.

F. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS II
OFICINA : AGENCIA AGRARIA JORGE BASADRE
PLAZA : 92
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPE

- ✓ Título Profesional de Ingeniero de Economía Agraria
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de conducir de motocicleta y/o camioneta.

G. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 ESPECIALISTA EN PROMOCION AGRARIA I
OFICINA : OFICINA AGRARIA PALCA
PLAZA : 83
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPE

H. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS I
OFICINA : AGENCIA AGRARIA CANDARAVE
PLAZA : 99
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : SPE

I. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS I
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TARATA
PLAZA : 79
DURACION : 03 MESES
NIVEL REM. : F-2

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Ingeniero Agrónomo
- ✓ Estar colegiado y habilitado en el ejercicio profesional.
- ✓ Amplia experiencia en labores referidas a organizaciones agrarias.
- ✓ Experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de conducir de motocicleta y/o camioneta.

7.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS.

7.2.1. REQUERIMIENTOS Y FUNCIÓN DE SERVICIO PARA LABORAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA

A. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 TECNICO AGROPECUARIO
OFICINA : AGENCIA AGRARIA TARATA
DURACION : 03 MESES
REMUNER. : S/ 1,000.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Instituto Superior Tecnológico.
- ✓ Experiencia en labores agropecuarias.
- ✓ Alguna experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el Área
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de conducir de motocicleta y/o camioneta.

B. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 01 TECNICO ADMINISTRATIVO
OFICINA : AGENCIA AGRARIA CANDARAVE
DURACION : 03 MESES
REMUNER. : S/ 1,000.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título de Instituto Superior Tecnológico.
- ✓ Experiencia en labores de la especialidad.
- ✓ Alguna experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Capacitación especializada en el área.
- ✓ Amplio dominio de herramientas ofimática.
- ✓ Licencia de conducir de vehículo – camioneta.

C. NOMENCLATURA DEL CARGO

REQUERIMIENTO:

CARGO : 02 ABOGADO
OFICINA : DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE TIERRAS ERIAZAS
DURACION : 03 MESES
REMUNER. : S/ 2,000.00

REQUISITOS – PERFIL

- ✓ Título Profesional de Abogado
- ✓ Certificado de habilidad.
- ✓ 03 años de experiencia laboral.
- ✓ Conocimiento en trámite registral.
- ✓ Manejo de programas informáticos.
- ✓ Experiencia de trabajos en actividades técnico legales y saneamiento físico legal de predios en gabinete y campo fuera de la ciudad.
- ✓ Capacidad para inter-relacionarse con los usuarios solicitantes.
- ✓ Capacidad para efectuar charlas de capacitación a los usuarios.

VII. RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN

Será declarado ganador el postulante que ocupe el primer lugar en el cuadro de méritos, según el puntaje acumulado, se considera como puntaje final mínimo aprobatorio setenta (70) puntos y será adjudicatario del puesto en concurso bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.

Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador.

La Comisión procederá a elaborar el Acta de Evaluación Curricular Final, a fin de que contenga los aspectos de mayor relevancia en cuanto a las fases del proceso y entregará a la Unidad de Personal de la Oficina de Administración con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro de los días señalados luego de publicado el resultado.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión.

VIII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El Contrato que suscriba como resultado de la presente convocatoria tendrá un plazo contado desde el día siguiente de su suscripción hasta la fecha indicada, pudiendo prorrogarse o renovarse, cada prorroga o renovación no puede exceder del año fiscal según sea el caso de común acuerdo y en el marco de los dispositivos legales vigentes.

IX. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requerimientos técnicos mínimos.
- ✓ Cuando habiendo cumplido con los requerimientos técnicos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterior al inicio del proceso de selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

PRIMERO: El puntaje mínimo para ser declarado GANADOR a una de las plazas convocadas es de 70 puntos.

SEGUNDO: Si vencido el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado (GANADOR) no se apersona a suscribir el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, y se procederá a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierto el servicio convocado.

TERCERO: Los postulantes que **NO** hayan sido declarados ganadores del concurso, podrán recoger sus expedientes presentados en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Agricultura en un plazo máximo de siete (07) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales, transcurrido dicho plazo los expedientes serán incinerados.

CUARTO: Después del resultado final se derivarán las actas con la relación de ganadores a la Unidad de Personal para su alta en el registro correspondiente.

QUINTO: Los asuntos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión del Concurso.


NOTA.-

Las personas que resulten ganadores y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.

Las personas que resulten ganadores deberán presentar los documentos del curriculum vitae en original antes de firmar el contrato para ser fedateados.

La Dirección Regional de Agricultura Tacna comunica a los concursantes CAS, que luego de la selección y publicación de los resultados, los ganadores deberán presentar obligatoriamente su Constancia de Suspensión de Retención de Cuarta Categoría (10%) en conformidad a la Resolución de Superintendencia N° 013-2007/SUNAT.

FORMATO DE CONTENIDO DE CURRICULUM VITAE

| | | |
|---------------------------|-----------------------------|---|
| Tu Nombre Completo | |  |
| Dirección: | Avenida X | |
| Teléfono(s): | 000-000000 | |
| E-Mail: | correo@mail.com | |
| DNI N°: | 00000000 | |
| Brevete: | K00000000 A Dos Profesional | |
| Fecha Nacimiento: | 00-00-0000 | |

| |
|---|
| Objetivo Profesional |
| Tengo la meta de ser el mejor vendedor en productos de consumo masivo, acabo de terminar mi especialización en Marketing que me sirve de mucho para implementar las campañas publicitarias. |

| FORMACION ACADEMICA | |
|---------------------|--|
| 1990 | Bachiller en |
| 1995 | Título Profesional de |
| 2000 | Certificado de habilidad, lugar y fecha: |

| EXPERIENCIA LABORAL AL AREA QUE POSTULA | | |
|---|-------------------|------------------|
| En el Sector Agropecuario | | |
| 1990-1992 | Nombre de Empresa | Encargado de ... |
| 1995-1997 | Nombre de Empresa | Jefe de ... |
| | | |
| Experiencia en Herramientas Ofimáticas | | |
| 2000-2011 | Nombre de Empresa | Encargado de ... |
| 2000-2011 | Nombre de Empresa | Encargado de ... |
| | | |

| CAPACITACION EN EL AREA Y POR CERTIFICADO. | |
|--|---------------------|
| 1995 | Curso de |
| 1995 | Seminario Taller de |
| 1995 | Diplomado de |
| | |

| OTROS CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 1995 | Seminario Taller de Ventas |
| 1995 | Seminario Taller de Ventas |
| 1995 | Seminario Taller de Ventas |
| | |

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

(Ley 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual)

El que suscribe,

Identificado con L.E /D.N.I N°, con domicilio en

..... **DECLARO BAJO**

JURAMENTO lo siguiente:

1. No tener impedimento de contratar con el Estado, conforme al Artículo 42° Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley N° 27444.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del proceso de selección.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y demás disposiciones reglamentarias, complementarias y modificatorias; así como las establecidas en el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa, aprobado mediante D.S. N° 005-90 PCM.

Para dejar constancia procedo a firmar.

Tacna, febrero 2016.

FIRMA

D.N.I N°

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,

Identificado con L.E /D.N.I N°....., con domicilio en

..... **DECLARO BAJO**

JURAMENTO lo siguiente:

- 1.- Que **NO** tengo relación alguna de parentesco hasta el 4to grado de consanguinidad, ni de 2da de afinidad, vínculo matrimonial o unión de hecho (convivencia) con Personal, Funcionario, o asesor de la Dirección Regional de Agricultura Tacna.
- 2.- Que **NO** tengo antecedentes Policiales Penales ni Judiciales a nivel Departamental, Regional y Nacional, no habiendo realizado ningún acto que pueda dar origen a una investigación, sanción Policial, Penal ni Jurídica.
- 3.- Que, me encuentro gozando de muy buena salud (física y mentalmente). Además me comprometo presentar los certificados correspondientes cuando requiera la institución.
- 4.- Que, no percibo doble remuneración del estado según Ley N° 28175, "Artículo 3º Prohibición de doble percepción de ingresos Ningún empleado público puede percibir del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado".

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, responsabilizándome por los efectos legales que ella pueda producirme posteriormente, según lo establecido en el Código Penal.

Para dejar constancia procedo a firmar.

Tacna, febrero 2016.

FIRMA

D.N.I N°

ANEXO N° 03

SOLICITO: Postular a plaza vacante.

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA TACNA.

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____, domiciliado en: _____, del Distrito de: _____, Provincia de: _____, Departamento de: _____, siendo conocedor (a) de la existencia de plazas para reemplazo y/o suplencia, solicito se me considere como postulante a la CONVOCATORIA N° 03-2016-DRAT.

CARGO : _____

OFICINA : _____

PLAZA : _____

Adjunto: Curriculum vitae documentado (folios ____), conteniendo lo siguiente:

- ✓ Formato de contenido de Curriculum Vitae.
- ✓ Copia simple de DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentatoria del Curriculum Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No tener inhabilitación vigente - **Anexo N° 01**
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo y de no tener antecedentes penales, ni judiciales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado, no percibir otros ingresos del Estado – **Anexo N° 02**

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted, acceder a mi solicitud por ser de justicia que espero alcanzar.

Tacna, _____ de _____ de 2016.

Nombre:
DNI. N°